

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	危機管理專題	授課 教師	邱志淳 Chiu, Chih-chun
	SEMINAR ON CRISIS MANAGEMENT		
開課系級	公行一碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMPXJ1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、培養獨立思考與審慎思辨習慣，成為具有判斷能力的現代公民。</p> <p>二、深化公共行政專業知識與理論訓練，成為行政管理及政策分析專家。</p> <p>三、運用科學方法分析政策問題，成為公私跨域問題解決專家。</p> <p>四、組織管理與跨域協調能力，建構行政、政策與法學的學術研究基礎。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 培養批判性思考，具備價值形塑與思辨之能力。</p> <p>B. 提供多元理論與知識背景，具備議題分析與行動之能力。</p> <p>C. 提供理論架構與政策問題，具備問題界定與解決之能力。</p> <p>D. 提供研究方法與設計，具備政策分析與論證之能力。</p> <p>E. 提供公私部門之跨域議題，具備契約管理與監督之能力。</p> <p>F. 提供法律知識與解釋實例，具備法規制訂與應用之能力。</p> <p>G. 培養協力與跨域管理技能，具備組織協調與治理之能力。</p> <p>H. 培養談判協商技能，具備策略創新與整合之能力。</p>			
課程簡介	危機管理		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	危機管理	SEMINAR ON CRISIS MANAGEMENT	C4	ABCG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	危機管理	課堂講授、分組討論	出席率、報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程大綱介紹及導讀	
2	100/02/21~ 100/02/27	危機與危機的年代危機管理的途徑	
3	100/02/28~ 100/03/06	各種危機類型	
4	100/03/07~ 100/03/13	危機認知機制：危機的預防與準備	
5	100/03/14~ 100/03/20	應變計畫及演練	
6	100/03/21~ 100/03/27	危機風險溝通技巧；危機影響評估	
7	100/03/28~ 100/04/03	危機倫理與議題管理	
8	100/04/04~ 100/04/10	危機管理：個案分析與討論1(公部門)	
9	100/04/11~ 100/04/17	危機管理：個案分析與討論2(私部門)	

10	100/04/18~ 100/04/24	危機管理：個案分析與討論3(非營利部門)	
11	100/04/25~ 100/05/01	危機管理：個案分析與討論4(以古鑑今)	
12	100/05/02~ 100/05/08	分組報告1：北宋危機管理－創業期及守成期	
13	100/05/09~ 100/05/15	分組報告2：北宋危機管理－盛世期,變法期,衰亡期	
14	100/05/16~ 100/05/22	分組報告1：公部門危機管理個案	
15	100/05/23~ 100/05/29	分組報告2：私部門危機管理個案	
16	100/05/30~ 100/06/05	分組報告3：非營利部門危機管理個案	
17	100/06/06~ 100/06/12	分組報告4：電影及歷史上危機管理個案	
18	100/06/13~ 100/06/19	課程總結與討論	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		