

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專業論文英文寫作	授課 教師	劉艾華 Liou, Ay-hwa Andy
	PROFESSED PAPER ENGLISH WRITING		
開課系級	資管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 1學分
	TMIXM1A		
學系(門)教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
學生基本能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	<p>本課程專注於專業英文論文寫作之結構與體例，學生將練習如何寫出清楚而具結構之論文。學生將由專業期刊文章學習如何寫出正確之論文。學生將可經由足夠之練習後得到撰寫論文之信心。</p>		
	<p>This course will concentrate on the structure and style of academic English writing. The students will learn how to produce a clear and structured essay. The students will also be asked to discover the main journals of his/her professional area and learn how to write his/her articles following the style of the journal. It is expected that the students will gain enough confidence in academic writing after plenty of practices in this course.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	訓練以英文正確表達意涵之能力	To express the meanings correctly in English.	C3	H
2	具備以正確體例撰寫英文之知能	To write English paper in correct style.	C3	H

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	訓練以英文正確表達意涵之能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2	具備以正確體例撰寫英文之知能	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	The Writing Process	
2	100/02/21~ 100/02/27	Avoiding Plagiarism	
3	100/02/28~ 100/03/06	Conciseness	
4	100/03/07~ 100/03/13	Paragraphs & Paragraphing	
5	100/03/14~ 100/03/20	Writing Concisely	
6	100/03/21~ 100/03/27	Prewriting	

7	100/03/28~ 100/04/03	Punctuation	
8	100/04/04~ 100/04/10	Quoting, Paraphrasing, and Summarizing	
9	100/04/11~ 100/04/17	Transitions	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Using Appropriate Language	
12	100/05/02~ 100/05/08	Writing Definitions	
13	100/05/09~ 100/05/15	Adding Emphasis	
14	100/05/16~ 100/05/22	Writing practices	
15	100/05/23~ 100/05/29	Writing practices	
16	100/05/30~ 100/06/05	Writing practices	
17	100/06/06~ 100/06/12	Writing practices	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	(Will be announced in class)		
參考書籍			
批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		