

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料蒐集方法與論文寫作	授課 教師	楊明玉 Yang Ming-yu
	DATA ACQUISITION METHOD AND THESIS WRITING		
開課系級	資管一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMIXM1A		
學系(門)教育目標			
致力於資訊科技與經營管理知識之科際整合研究發展，為國家與社會培育兼具資訊技術能力與現代管理知識的中高階人才。			
學生基本能力			
<p>A. 現代管理知識應用。</p> <p>B. 邏輯思考。</p> <p>C. 關鍵分析。</p> <p>D. 結合資訊技術與管理。</p> <p>E. 研究與創新。</p> <p>F. 資料分析與應用。</p> <p>G. 資通安全管理。</p> <p>H. 言辭與文字表達。</p>			
課程簡介	介紹蒐集各類型資料的方法與檢索圖書館電子資料庫的基本概念，協助蒐集研究所需的資料。並運用概念、判斷、證明和反駁等邏輯思維手段，進行分析、闡明理論的原理，進行學術論文的撰寫		
	Describes the various types of data collection methods and review the library electronic databases claim the basic concept, to help gather information needed for research, and the use of concepts and judgments, and to prove and refute the other means of logical thinking, analysis, clarifying the principle of the theory to carry out academic papers written		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	分析論文主題之關鍵字詞	Analysis of papers in the keywords	C2	BC
2	找尋可利用的參考工具	Looking for a reference tool	C3	BC
3	檢索相關資源的技巧	Search tips related resources	C4	BCE
4	獲取原件資料的途徑	Obtain the original data	P5	BEF
5	學術論文的撰寫	Writing academic papers	A6	BCEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	分析論文主題之關鍵字詞	課堂講授、分組討論	報告、討論
2	找尋可利用的參考工具	課堂講授、分組討論	報告、討論
3	檢索相關資源的技巧	課堂講授、分組討論	報告、討論
4	獲取原件資料的途徑	課堂講授、分組討論	報告、討論
5	學術論文的撰寫	課堂講授、分組討論	報告、討論

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程簡介	
2	100/02/21~ 100/02/27	論文之撰寫與發表	
3	100/02/28~ 100/03/06	論文寫作與簡報應用	

4	100/03/07~ 100/03/13	論文主題分析與資源選擇	
5	100/03/14~ 100/03/20	蒐集資料的途徑	
6	100/03/21~ 100/03/27	如何蒐集圖書資料	
7	100/03/28~ 100/04/03	如何蒐集會議論文	
8	100/04/04~ 100/04/10	如何蒐集期刊論文	
9	100/04/11~ 100/04/17	如何蒐集學位論文	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考週 繳交期中報告	
11	100/04/25~ 100/05/01	論文題目的選擇	
12	100/05/02~ 100/05/08	文獻探討與研究方法概述	
13	100/05/09~ 100/05/15	學位論文大綱撰寫格式說明	
14	100/05/16~ 100/05/22	學位論文大綱初稿討論	
15	100/05/23~ 100/05/29	學術論文撰寫格式說明	
16	100/05/30~ 100/06/05	繳交修正後之學位論文大綱	
17	100/06/06~ 100/06/12	繳交修正後之學術論文初稿	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考週 繳交期末報告	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		上課講義	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈上台報告〉：40.0 %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫
表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。