

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	生產與作業管理	授課 教師	楊維楨 Yang, Wei-tzen
	PRODUCTION & OPERATIONS MANAGEMENT		
開課系級	管科一碩專班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMFXJ1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、開發研究潛力。</p> <p>二、整合多元領域。</p> <p>三、重視倫理道德。</p> <p>四、養成宏觀未來。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>B. 培育具有企業實務之經驗。</p> <p>C. 培育具有統計分析之基本素養。</p> <p>D. 培育具有財經分析之基本素養。</p> <p>E. 培養具有科際整合之能力。</p> <p>F. 培育具有企業實務之經驗。</p> <p>G. 具有外語運用能力。</p> <p>H. 具有學術論文競賽能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程的目的是讓學生了解並能應用處理程序，即組織為達到目標所使用的基本活動，以生產每天所需的產品和服務。</p>		
	<p>The purpose of this course is inducing students to understand and can apply the fundamental activities and processes that organizations use to produce goods and services that people use everyday.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	讓學生了解產業種類、目標與作業內容	Realize contents and goals of different kinds of firms.	C3	AB
2	讓學生了解投入處理產出過程	Know the input-operation output process.	C3	ABC
3	讓學生了解並應用具體實例解決問題	Know the application of the tools to solve the practical problems.	C4	ABC
4	讓學生瞭解作業上應注意的陷阱	Know how to justify the traps in operations	C5	ABCD
5	讓學生藉由小組討論、簡報強化整理與表達能力	Intensify the realization and presentation capability by team work	C3	CDEF
6	讓學生藉由小考與期末報告達到督促同學學習與提升報告的能力	Held the classroom test and termend report to urge students upgrading their capability	C2	CDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	讓學生了解產業種類、目標與作業內容	課堂講授	出席率、報告、討論
2	讓學生了解投入處理產出過程	課堂講授	出席率、報告、討論、小考
3	讓學生了解並應用具體實例解決問題	課堂講授	出席率、報告、討論、小考
4	讓學生瞭解作業上應注意的陷阱	分組討論	出席率、報告、討論、小考
5	讓學生藉由小組討論、簡報強化整理與表達能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

6	讓學生藉由小考與期末報告達到督促同學學習與提升報告的能力	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考
---	------------------------------	-----------	--------------

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	緒論	
2	100/02/21~ 100/02/27	專案管理	
3	100/02/28~ 100/03/06	程序策略	
4	100/03/07~ 100/03/13	程序分析、佈置	
5	100/03/14~ 100/03/20	品質管理	
6	100/03/21~ 100/03/27	品質管理	
7	100/03/28~ 100/04/03	產能規劃、限制管理	
8	100/04/04~ 100/04/10	精實系統	
9	100/04/11~ 100/04/17	供應鏈策略	
10	100/04/18~ 100/04/24	考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	設施位置	
12	100/05/02~ 100/05/08	存貨管理	
13	100/05/09~ 100/05/15	需要預測	
14	100/05/16~ 100/05/22	排程	
15	100/05/23~ 100/05/29	資源規劃	
16	100/05/30~ 100/06/05	作業策略	
17	100/06/06~ 100/06/12	銷售與作業規劃	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	

修課應 注意事項	
教學設備	電腦、投影機
教材課本	白滌清編譯：生產與作業管理(第9版)，歐亞書局 2010

參考書籍	Lee J.Knajewski etc Operations Management, Prentice Hall 2010
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績： % ◆作業成績： % ◆其他〈課堂報告〉：40.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。