

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源發展	授課 教師	蔡秉燁 Tsai Ping-yeh
	HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT		
開課系級	教科一碩士班 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXM1A		
學系(門)教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
學生基本能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	本課程目的為使學生瞭解人力資源發展相關之理論、框架與實務。課程內容包含學習組織內人員的選、用、育、留之策略與實務，並瞭解人力資源發展工作之範圍與實例。		
	This course aims to provide the students with a critical understanding of the theories, frameworks and practices of Human Resource Development.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	說明人力資源發展的功能	Describe the function of human resource development its duties and discharge	C2	B
2	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於工作場所之重要性	Recognize and articulate the importance of motivation, conflict, and negotiation in the work place	C2	A
3	能辨別及評估績效管理及獎勵方案	Identify and evaluate approaches to managing performance and rewards	C4	A
4	解釋變革的意義，及發展合宜的策略與技術以因應變革	Explain the significance of change and develop appropriate strategies and skills to cope with change	C3	A
5	瞭解勞資關係與相關法律	Distinguish the legal principles which govern the relationship between employer and employee.	C2	C

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	說明人力資源發展的功能	課堂講授、分組討論	出席率、討論
2	能瞭解及說明動機、衝突及溝通於工作場所之重要性	課堂講授	出席率、報告
3	能辨別及評估績效管理及獎勵方案	課堂講授、分組討論	出席率、討論
4	解釋變革的意義，及發展合宜的策略與技術以因應變革	課堂講授	報告
5	瞭解勞資關係與相關法律	課堂講授	出席率、報告

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程介紹	
2	100/02/21~ 100/02/27	人力資源發展的趨勢	
3	100/02/28~ 100/03/06	人力資源發展的趨勢文獻分析	
4	100/03/07~ 100/03/13	面試	
5	100/03/14~ 100/03/20	員工選用	
6	100/03/21~ 100/03/27	員工訓練與發展	
7	100/03/28~ 100/04/03	職涯發展	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學行政觀摩	
9	100/04/11~ 100/04/17	時間管理	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	壓力管理	
12	100/05/02~ 100/05/08	員工績效評估	
13	100/05/09~ 100/05/15	人際關係	
14	100/05/16~ 100/05/22	溝通模式	
15	100/05/23~ 100/05/29	委任與授權	
16	100/05/30~ 100/06/05	績效管理	
17	100/06/06~ 100/06/12	案例分析	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		1. 簡建忠 (2009) 人力資源發展。前程出版社2.補充講義	
參考書籍			

批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：35.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。