

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|  |   |          |                         |
|--|---|----------|-------------------------|
| 課程名稱   | 人力資源發展  | 授課<br>教師 | 郭宗賢<br>Kuo, Tsung-hsien |
|  | HUMAN RESOURCES DEVELOPMENT   |          |                         |
| 開課系級   | 教科一碩專班 A  | 開課<br>資料 | 選修 單學期 3學分              |
|  | TDTXJ1A   |          |                         |
| 學系(門)教育目標  |   |          |                         |
| 培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。   |   |          |                         |
| 學生基本能力   |   |          |                         |
| <p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p> |   |          |                         |
| 課程簡介   | <p>在知識經濟的年代，學習是組織進化的重要動能，人力資源發展(HRD)藉計畫性地協助組織內成員學習，以期提升組織競爭力。本課程使同學對HRD的定位與範疇基本認識，並了解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。並從管理的角度認識領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。</p>   |          |                         |
|  | <p>This course covers the entire field of HRD, from orientation and skills training to career development and organizational development will be discussed. In addition, related concepts, processes, and practices form the basis of successful HRD will be discussed.</p> |          |                         |

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

| 序號 | 教學目標(中文)                                    | 教學目標(英文)   | 相關性  |        |
|----|---|--|------|--------|
|    |   |  | 目標層級 | 學生基本能力 |
| 1  | 1.學生將能夠理解HRD的架構與基本觀念。                       | 1. Students will be able to understand the structure and basic concepts of HRD.  | C2   | F      |
| 2  | 2.學生將能夠理解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。    | 2. Students will be able to comprehend the essence of human resource planning, and the importance of training and development, performance appraisal, career planning and employee wellness. | C2   | F      |
| 3  | 3.學生將能夠從管理的角度探討領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。 | 3.Students will be able explore HRD related issues such as, leadership, motivation, communication, team, and organizational change, from a management perspective.                           | C4   | F      |

教學目標之教學策略與評量方法

| 序號 | 教學目標  | 教學策略      | 評量方法      |
|----|---|-----------|-----------|
| 1  | 1.學生將能夠理解HRD的架構與基本觀念。                       | 課堂講授、分組討論 | 出席率、報告、討論 |
| 2  | 2.學生將能夠理解人力資源規劃、訓練發展、績效評估、生涯規劃與員工福利的重要性。    | 課堂講授、分組討論 | 出席率、報告、討論 |
| 3  | 3.學生將能夠從管理的角度探討領導、激勵、溝通、團隊、組織變革等與人力資源相關之議題。 | 課堂講授、分組討論 | 出席率、報告、討論 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|------|---------------------|----|
|    |      |                     |    |

|             |                         |  |  |
|-------------|-------------------------|--|--|
| 1           | 100/02/14~<br>100/02/20 | 課程說明 & HRD之架構 - 定位與範疇  |  |
| 2           | 100/02/21~<br>100/02/27 | 人力資源規劃   |  |
| 3           | 100/02/28~<br>100/03/06 | 員工訓練   |  |
| 4           | 100/03/07~<br>100/03/13 | 管理發展   |  |
| 5           | 100/03/14~<br>100/03/20 | 績效評估   |  |
| 6           | 100/03/21~<br>100/03/27 | 動機與激勵(I)   |  |
| 7           | 100/03/28~<br>100/04/03 | 動機與激勵(II)  |  |
| 8           | 100/04/04~<br>100/04/10 | 領導 (I)   |  |
| 9           | 100/04/11~<br>100/04/17 | 領導 (II)  |  |
| 10          | 100/04/18~<br>100/04/24 | 溝通與人際互動 (I)  |  |
| 11          | 100/04/25~<br>100/05/01 | 溝通與人際互動 (II)   |  |
| 12          | 100/05/02~<br>100/05/08 | 團隊   |  |
| 13          | 100/05/09~<br>100/05/15 | 生涯規劃   |  |
| 14          | 100/05/16~<br>100/05/22 | 員工福利   |  |
| 15          | 100/05/23~<br>100/05/29 | 職業安全衛生、員工健康與壓力管理   |  |
| 16          | 100/05/30~<br>100/06/05 | 期末報告(I)  |  |
| 17          | 100/06/06~<br>100/06/12 | 期末報告(II)   |  |
| 18          | 100/06/13~<br>100/06/19 | 期末考週   |  |
| 修課應<br>注意事項 |                         |  |  |
| 教學設備        |                         | (無)  |  |
| 教材課本        |                         | 1. Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2008). Human resource development. (5th ed.) USA: Thomson South-Western. ISBN: 0-324-57931-4 (華泰出版社代理, 2377-3877)<br>2. 自編教材 |  |
| 參考書籍        |                         | 簡貞玉譯 (2007) 。員工訓練與能力發展。台北：五南。  |  |
|             |                         |  |  |

|              |   |
|--------------|---|
| 批改作業<br>篇數   | 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）  |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆平時考成績：50.0 %   ◆期中考成績：        %   ◆期末考成績：        %<br>◆作業成績：            %<br>◆其他〈期末報告〉：50.0 %  |
| 備 考          | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫<br>表管理系統」進入。<br><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b> |