

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育協商與溝通	授課 教師	洪啟昌 Hung Chi-chang
	NEGOTIATION AND COMMUNICATION IN EDUCATIONAL ADMINISTRATION		
開課系級	教政二碩專班 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TDPXJ2A		
學系(門)教育目標			
<p>一、提供國內各級各類教育人員進修之機會，以提昇其素質及服務品質，進而改善國內教育行政機關和各級學校之經營效能。</p> <p>二、透過理論與實務兼重之課程及能力導向之教學，培養教育政策分析、行政領導及文教事業經營之實務人才，提升在職人員生涯發展之能量與品質。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展在職人員之教育視野，培養創新經營及有效管理文教事業之器識與知能。</p> <p>四、配合在職學生多樣背景，提供模組課程，適性發展多元專業生涯。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 研究方法與設計能力。</p> <p>B. 文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>C. 教育政策解說與敘寫能力。</p> <p>D. 教育政策批判與改進能力。</p> <p>E. 教育行政領導能力。</p> <p>F. 教育經營管理能力。</p> <p>G. 教育方案規畫能力。</p> <p>H. 教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	介紹溝通協商的相關理論，了解溝通協商的技巧、方法與原則，並應用相關理論於行政實務現場，進而分析案例提出具體可行之策略，期培養學生發展溝通協商策略之能力。		
	Introduce theories about communication and negotiation, and realize the skills, methods and principles to apply to administration practice scene, analyzing cases and proposing specifically feasible strategies further, in order to cultivate students' communication and negotiation abilities.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.了解溝通、協商與談判的相關理論 2.應用相關溝通理論於教育行政與學校行政職場議題上 3.分析職場案例，提出具體可行的策略與建議	1.to realize theories about negotiation and communication. 2.to apply communication theory to educational and school administration issues. 3.to analyze cases, then proposing specifically feasible strategies.	C2	A

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.了解溝通、協商與談判的相關理論 2.應用相關溝通理論於教育行政與學校行政職場議題上 3.分析職場案例，提出具體可行的策略與建議	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	認識同學、課程內容介紹及教育環境現況問題說明	
2	100/02/21~ 100/02/27	溝通導論	
3	100/02/28~ 100/03/06	關係發展與自我概念	
4	100/03/07~ 100/03/13	正式溝通在組織中的角色	
5	100/03/14~ 100/03/20	語言溝通與非語言溝通	

6	100/03/21~ 100/03/27	有效的溝通方法	
7	100/03/28~ 100/04/03	溝通應對上的心理層面分析	
8	100/04/04~ 100/04/10	傾聽與心理防衛機制	
9	100/04/11~ 100/04/17	行政協商機制	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	行政談判機制	
12	100/05/02~ 100/05/08	溝通管理原則	
13	100/05/09~ 100/05/15	歷史事件在教育行政溝通應用上的分析 (一)	
14	100/05/16~ 100/05/22	歷史事件在教育行政溝通應用上的分析 (二)	
15	100/05/23~ 100/05/29	行政衝突管理機制	
16	100/05/30~ 100/06/05	案例分享與討論 (一)	
17	100/06/06~ 100/06/12	案例分享與討論 (二)	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		上課講義 (指定閱讀資料之彙整)	
參考書籍		<p>庄細榮譯 (2009)。教育管理案例研究。北京：高等教育。</p> <p>易書波 (2009)。中層管理技巧。北京：北京大學。</p> <p>黃鈴媚 (2008)。談判與協商。台北：五南。</p> <p>張昊民 (2008)。管理溝通。上海：格致。</p> <p>鄭燕祥 (2008)。教育領導與改革。台北：高等教育。</p> <p>教育政策論壇：http://www.epa.ncnu.edu.tw/forum.htm</p> <p>教育研究月刊：http://www.edujournal.com.tw/index.shtml</p> <p>教育與心理研究期刊：http://www.fed.cuhk.edu.hk/ceric/jep/indexc.htm</p> <p>教育研究集刊：http://www.ed.ntnu.edu.tw/~bulletin/index1.htm</p> <p>Educational Administration Quarterly：http://eaq.sagepub.com/</p>	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		<p>◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 %</p> <p>◆作業成績： %</p> <p>◆其他〈參與討論〉：20.0 %</p>	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫
表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。