

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	政府績效管理	授課 教師	陳煥堅 Chen, Shi-jian
	GOVERNMENT PERFORMANCE MANAGEMENT		
開課系級	公行進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMPXE4A		
學系(門)教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>本課程介紹以往官僚主義導向層級節制，蛻變成彈性靈活以績效管理，顧客導向的行政組織，並比較國內外政府績效評估制度，學習企業與先進國家成功作法，建構完整的政府績效評估制度，提升政府競爭力。</p>		
	<p>The purpose of this course is to introduce for bureaucratism to transformational in performance management for the government compare the domestic and foreign performance management system for the government to learn successful method of enterprise and advanced country construct complete performance management system for the government promote competitive power of government.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1、學生能夠瞭解績效管理。 2、學生能夠瞭解績效評估標準。 3、學生能夠瞭解績效追蹤。 4、學生能夠瞭解平衡計分卡分析。 5、讓學生借由期中、期末考筆試，達成督促學習，提升能力。		C3	BCDE
2	1學生能夠瞭解績效管理 2學生能夠瞭解績效評估標準 3學生能夠瞭解績效追蹤 4學生能夠瞭解生平衡計分卡分析 5讓學生借由期中、期末考筆試，達成督促學習，提升能力		C1	CDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1、學生能夠瞭解績效管理。 2、學生能夠瞭解績效評估標準。 3、學生能夠瞭解績效追蹤。 4、學生能夠瞭解平衡計分卡分析。 5、讓學生借由期中、期末考筆試，達成督促學習，提升能力。	課堂講授	出席率、報告、期中考、期末考
2	1學生能夠瞭解績效管理 2學生能夠瞭解績效評估標準 3學生能夠瞭解績效追蹤 4學生能夠瞭解生平衡計分卡分析 5讓學生借由期中、期末考筆試，達成督促學習，提升能力	課堂講授	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	100/02/14~ 100/02/20	導論	
2	100/02/21~ 100/02/27	行政機關績效評估制度建置與回顧	
3	100/02/28~ 100/03/06	企業績效評估之探討	
4	100/03/07~ 100/03/13	英美兩國績效評估制度之比較	
5	100/03/14~ 100/03/20	如何運用國家競爭力評比指標強化施政績效管理	
6	100/03/21~ 100/03/27	平衡計分卡在公務機關實施之探討	
7	100/03/28~ 100/04/03	六標準差之應用	
8	100/04/04~ 100/04/10	政府機關績效評估探討	
9	100/04/11~ 100/04/17	國營事業績效評估探討	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	行政法人績效評估探討	
12	100/05/02~ 100/05/08	計畫管理	
13	100/05/09~ 100/05/15	專案追蹤作業	
14	100/05/16~ 100/05/22	施政計畫績效管理	
15	100/05/23~ 100/05/29	計畫績效衡量的運用與推動策略	
16	100/05/30~ 100/06/05	績效管理與領導統御	
17	100/06/06~ 100/06/12	績效管理與政策執行	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		行政院研究發展考核委員會編，政府績效評估，民國93年。	
參考書籍		邱吉鶴，行政領導與績效管理，秀威資訊科技，2008,03。	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。