

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政法	授課 教師	羅承宗 Cheng-chung, Lo
	ADMINISTRATIVE LAW		
開課系級	公行進學班三 A	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TMPXE3A		
學系(門)教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 民主政治與公民生活。</p> <p>B. 公共議題整合與管理。</p> <p>C. 政策方案規劃與制定。</p> <p>D. 問題分析與解決。</p> <p>E. 行政互動與溝通。</p> <p>F. 政策與行政績效評估。</p> <p>G. 法規制定與政策執行。</p> <p>H. 法律專業知識與應用。</p>			
課程簡介	<p>行政法屬於公法的一環，旨在規範政府機關與政府活動。對於公共行政系學生而言，理解行政法應屬必備的專業能力。本課程乃法學基礎課程，非本人往昔開設偏向生活化的通識課程。是以有關教學評價上學長姐的若干美言，於本課程恐不適用，併予敘明。</p>		
	<p>Administrative law is a branch of public law that governs the activities of administrative agencies of government. For the Public Administration-major, the importance of course is quite obvious.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	使學生了解行政法基本原理與架構。	Students are able to understand the principles and framework of Administrative law.	C2	AB
2	培養學生將課程內容與現實案例連結，明瞭行政法現實生活裡如何運作。	Students are able to link the knowledge of the Administrative law to actual cases, and know how Administrative law works in our real life.	C2	DEFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生了解行政法基本原理與架構。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論
2	培養學生將課程內容與現實案例連結，明瞭行政法現實生活裡如何運作。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	行政處分	
2	100/02/21~ 100/02/27	行政處分 II	
3	100/02/28~ 100/03/06	法規命令與行政規則	
4	100/03/07~ 100/03/13	行政契約	
5	100/03/14~ 100/03/20	行政計畫與行政指導	

6	100/03/21~ 100/03/27	行政罰	
7	100/03/28~ 100/04/03	行政執行	
8	100/04/04~ 100/04/10	行政救濟概論與訴願	
9	100/04/11~ 100/04/17	期中考複習	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	行政訴訟	
12	100/05/02~ 100/05/08	行政訴訟 II	
13	100/05/09~ 100/05/15	國家賠償	
14	100/05/16~ 100/05/22	國家賠償 II	
15	100/05/23~ 100/05/29	行政補償	
16	100/05/30~ 100/06/05	行政法總論與行政法各論	
17	100/06/06~ 100/06/12	期末考複習	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	李惠宗，行政法要義，元照出版社，2010年9月第5版		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		