

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	專案管理	授課 教師	廖潤湘 Liao, Jun-chiang
	PROJECT MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMBXE2P		
學系(門)教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程為專案管理知識的入門，協助初入門現為大學及研究所之在校生取得”助理國際專案管理師Certified Associates in Project Management”的認證資格。PMI三級認證體系包括CAPM®助理國際專案管理師認證，PMP®國際專案管理師認證和，PgMPSM國際計劃管理師認證。獲得PMP®的資格認證是獲得了專案管理專業中最被全球普遍認同及最有職場價值的證書。</p>		
	<p>Today, senior executives and HR managers recognize project management as a strategic competence that is indispensable to business success. They know that skilled and credentialed practitioners are among their most valuable resources. This formal course training in project management helps build confidence among students. It makes them more effective leaders by learning the correct project methodology." This formal course also help students to acquire their first” Certified Associates in Project Management” credential from PMI (Project Management Institute) 。</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 本課程設計給商管學院之學生，將不偏重計量與技術上之作業研究。 2. 本課程也將協助學生獲取中文之初級進階專案管理證照。 3. 本課程將會與校外專案管理機構作互動課程。		A4	ABCDE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 本課程設計給商管學院之學生，將不偏重計量與技術上之作業研究。 2. 本課程也將協助學生獲取中文之初級進階專案管理證照。 3. 本課程將會與校外專案管理機構作互動課程。	課堂講授、分組討論、考試複習	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	專案管理基本概念與實務應用簡介	
2	100/02/21~ 100/02/27	專案整合管理&專案範疇管理	
3	100/02/28~ 100/03/06	專案時間管理I	
4	100/03/07~ 100/03/13	專案時間管理II	
5	100/03/14~ 100/03/20	專案成本管理I	

6	100/03/21~ 100/03/27	專案成本管理II	
7	100/03/28~ 100/04/03	專案溝通管理	
8	100/04/04~ 100/04/10	4/5民族掃墓節停課	
9	100/04/11~ 100/04/17	專案人力資源管理	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	專案個案讀書報告題目擬定&專案軟體工具操作實習	
12	100/05/02~ 100/05/08	專案採購管理	
13	100/05/09~ 100/05/15	專案品質管理	
14	100/05/16~ 100/05/22	專案風險管理	
15	100/05/23~ 100/05/29	業界專家實務經驗分享	
16	100/05/30~ 100/06/05	專案結案管理	
17	100/06/06~ 100/06/12	專案個案作業的討論報告&課程總複習	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	Who Dares Wins.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	專案管理知識體指南繁體中文版第4版		
參考書籍	美國PMI專案管理學會出版之書籍		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：15.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 15.0 % ◆其他〈師生互動&小組互動〉：10.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		