

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	張敬珣 Chang, Ching-hsun
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXE2A		
學系(門)教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程在於協助修課學生瞭解及掌握人力資源管理的基本概念、理論與應用技術，透過課堂中理論的學習、講授與小組討論，協助修課學生瞭解本課程的主題，如：策略性人力資源管理、勞動法規、薪酬管理、人力資源發展、績效管理等。</p>		
	<p>This course is an introduction of human resource management. The course uses readings, lectures, and class discussions. Students will learn about the field of human resource management and understand its relevance to managers and employees in work organizations. Key topics in this course include: strategic human resource management, employment law, compensation, human resource development, and performance management.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.建立修課學生在人力資源領域之理論基礎。 2.給予修課學生清晰的觀念，增進修課學生對於人力資源管理實務之認識。	1.To learn the concepts of HRM. 2.To learn the application of HRM.	C3	ABDF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.建立修課學生在人力資源領域之理論基礎。 2.給予修課學生清晰的觀念，增進修課學生對於人力資源管理實務之認識。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程簡介	
2	100/02/21~ 100/02/27	人力資源管理	
3	100/02/28~ 100/03/06	人力資源管理的法律環境	
4	100/03/07~ 100/03/13	工作分析與設計	
5	100/03/14~ 100/03/20	人力資源規劃	
6	100/03/21~ 100/03/27	員工招募	
7	100/03/28~ 100/04/03	員工甄選	

8	100/04/04~ 100/04/10	履歷撰寫 (本週照常上課)	
9	100/04/11~ 100/04/17	職前講習與員工訓練、管理與組織發展	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	演講：生涯發展	
12	100/05/02~ 100/05/08	績效評核系統	
13	100/05/09~ 100/05/15	薪酬與福利制度	
14	100/05/16~ 100/05/22	薪資結構、獎勵薪資制度	
15	100/05/23~ 100/05/29	員工安全與健康	
16	100/05/30~ 100/06/05	勞資關係	
17	100/06/06~ 100/06/12	中國大陸地區人力資源管理	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>授課教師將不定期的針對當週授課主題，請修課學生以小組或個人的方式，在課堂中進行測試與練習，並以此作為點名之依據。</p> <p>整學期將進行多次課堂活動，取當中分數較高的前80%作為出席及參與成績。</p> <p>小組活動說明：</p> <p>【工作設計與分析】 每3至5人一組，針對組員們未來就業時有興趣投入的企業內職位，深入瞭解該職位所需之核心職能，擬定工作說明書。</p> <p>【招募甄選】 針對工作說明書之內容，模擬企業徵才，並與其他小組互動，面試相關人員。</p> <p>【員工訓練】 針對該組未來就業時有興趣投入的企業，並發展一套訓練方案。</p> <p>【績效評估】 教師提供模擬情境，讓各組學生討論如何進行績效評估。</p> <p>【員工福利、職業安全衛生、員工健康與壓力管理】 訪談該組未來就業時有興趣投入的企業，瞭解該公司目前員工福利、職業安全衛生、員工健康與壓力管理之相關政策，並發展未來建議之策略。</p> <p>【勞資關係】 教師提供模擬情境，讓各組學生討論之。</p> <p>缺曠課評分標準：事前請假當次出席以50分計，未請假則以0分計</p>		
教學設備	(無)		
教材課本	黃同圳，2010，人力資源管理 全球思維 本土觀點，高立圖書		

參考書籍	
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：35.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席及小組參與〉：30.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。