

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會計學	授課 教師	郭君儀 Kuo, Chun-yi
	ACCOUNTING		
開課系級	企管進學班一 B	開課 資料	必修 下學期 3學分
	TMBXE1B		
學系(門)教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程主要在介紹企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。令學生能夠編製並閱讀企業財務報告書，進而能夠分析企業財務體質。</p>		
	<p>This course is designed for students to learn about the accounting concepts and accounting principles. Further, students can prepared and understand financial statement reports. Then students can analysis a company's financial structures.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	To learn about the accounting concepts and accounting principles including the measurement and valuation of assets, liabilities, equity, revenue and expenses.	C2	ABF
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書。	Students can prepared and read financial statement reports.	C3	ABCEGH
3	使學生能夠分析企業財務體質。	Students can analysis a company's financial structures.	C4	ABCEGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	使學生瞭解企業組織之資產、負債、業主權益、收入及費用等五大基本要素之評價、衡量及表達。	課堂講授	出席率、報告、小考、期中考、期末考
2	使學生能夠編製並閱讀企業財務報告書。	課堂講授	出席率、報告、小考、期中考、期末考
3	使學生能夠分析企業財務體質。	課堂講授	出席率、報告、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Chapter 6 : Reporting and Analyzing Inventory (P. 280 LIFO 不考)	
2	100/02/21~ 100/02/27	Chapter 6 : Reporting and Analyzing Inventory (P. 280 LIFO 不考)	

3	100/02/28~ 100/03/06	Chapter 8 : Fraud, Internal Control, and Cash (P.325-340 現金內部控制 簡略介紹)	
4	100/03/07~ 100/03/13	Chapter 9 : Accounting for Receivables	
5	100/03/14~ 100/03/20	Chapter 10 : Plant Assets, Natural Resources, and Intangibles (附錄10A不考; 補充固定資產交換, 按國際財務會計準則公報介紹)	
6	100/03/21~ 100/03/27	Chapter 10 : Plant Assets, Natural Resources, and Intangibles (附錄10A不考; 補充固定資產交換, 按國際財務會計準則公報介紹)	
7	100/03/28~ 100/04/03	Chapter 11 : Current Liabilities and Payroll Accounting (附錄11A及附錄11B不考)	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學行政觀摩日	
9	100/04/11~ 100/04/17	Chapter 11 : Current Liabilities and Payroll Accounting (附錄11A及附錄11B不考)	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Chapter 12 : Accounting for Partnerships (簡略介紹)	
12	100/05/02~ 100/05/08	Chapter 13 : Accounting for Corporations	
13	100/05/09~ 100/05/15	Chapter 13 : Accounting for Corporations	
14	100/05/16~ 100/05/22	Chapter 14 : Long-Term Liabilities	
15	100/05/23~ 100/05/29	Chapter 14 : Long-Term Liabilities	
16	100/05/30~ 100/06/05	Chapter 15 : Investments and International Operations (附錄15A不考)	
17	100/06/06~ 100/06/12	Chapter 16 : Reporting the Statement of Cash Flows(附錄16A不考)	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		“Principles of Financial Accounting(財務會計)”, John J. Wild/Ken W. Shaw/Barbara Chiappetta著,賴炎卿導讀, 18 th Edition。	
參考書籍		會計學原理與應用 (第十一版), 鄭丁旺、汪泱若、黃金發、林宛瑩著。	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：25.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 %</p> <p>◆作業成績： %</p> <p>◆其他〈出席、隨堂作業〉：15.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>