

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為	授課 教師	陳叡智 Jui-chih Chen
	ORGANIZATIONAL BEHAVIOR		
開課系級	會計進學班三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMAXE3A		
學系(門)教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 財務報告編製能力。</p> <p>B. 財務報告分析能力。</p> <p>C. 財務報告查核能力。</p> <p>D. 成本計算及分析能力。</p> <p>E. 管理決策能力。</p> <p>F. 資訊科技應用能力。</p> <p>G. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>H. 社會責任及職業道德素養。</p> <p>I. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程以組織中的個體、團體及系統三個層次，個人行為的特質、團隊成員間之互動及決策，及組織文化與變革。</p>		
	<p>This course introduces individuals, groups and systems behaviors of an organization. It helps students to understand individual behavior and interaction among the members of a group. Finally, organization culture and change theory is also discussed.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	瞭解個人的行為	Understand individual behavior	C2	EGH
2	瞭解團體的行為	Understand behavior of a group	C2	EGH
3	瞭解企業組織結構	Understand structure of an organization	C2	EGH
4	瞭解企業組織文化	Understand organization culture	C2	EGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解個人的行為	課堂講授、分組討論、心理測驗	出席率、討論、期中考、期末考
2	瞭解團體的行為	課堂講授、分組討論、心理測驗	出席率、討論、期中考、期末考
3	瞭解企業組織結構	課堂講授、分組討論、心理測驗	出席率、討論、期中考、期末考
4	瞭解企業組織文化	課堂講授、分組討論、心理測驗	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	課程簡介	
2	100/02/21~100/02/27	第1章 組織行為概論	
3	100/02/28~100/03/06	和平紀念日放假一天	

4	100/03/07~ 100/03/13	第2章 個人行為簡介	
5	100/03/14~ 100/03/20	第3章 態度與工作滿足	
6	100/03/21~ 100/03/27	第4章 人格與價值觀	
7	100/03/28~ 100/04/03	第5章 知覺與個人決策	
8	100/04/04~ 100/04/10	兒童節放假一天	
9	100/04/11~ 100/04/17	第6章 激勵	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	第8章 團體行為簡介	
12	100/05/02~ 100/05/08	第9章 工作團隊	
13	100/05/09~ 100/05/15	第10章 溝通	
14	100/05/16~ 100/05/22	第11章 領導	
15	100/05/23~ 100/05/29	第13章 權力及政治	
16	100/05/30~ 100/06/05	第15章 組織結構	
17	100/06/06~ 100/06/12	端午節放假一天	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		黃家齊編譯，組織行為學，第13版，華泰文化。譯自Robbins & Judge, Organizational Behavior, Pearson	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈出席及上課秩序〉：20.0 %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫
表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。