

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	楊傳立 Yang Chuan-li
	MANAGEMENT		
開課系級	會計進學班二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMAXE2A		
學系(門)教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 財務報告編製能力。</p> <p>B. 財務報告分析能力。</p> <p>C. 財務報告查核能力。</p> <p>D. 成本計算及分析能力。</p> <p>E. 管理決策能力。</p> <p>F. 資訊科技應用能力。</p> <p>G. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>H. 社會責任及職業道德素養。</p> <p>I. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	介紹管理知識及基本概念，包括知識文化、環境管理、今日的全球管理、社會責任及管理道德、人力資源管理、決策、規劃、領導及溝通。		
	Introfuction into the mangerial knowledge and basic concept. Including the management & organization, organizational culture and enviroment, global management intoday's world, social responsibilty and management, decision making, planning, leading,communcation.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	介紹管理學之基本概念	Introduce the fundamental management concept.	C2	EF
2	了解管理架構及分析方法	Understand basic structural and analysis methods	C3	EFG
3	應用管理概念於工作及生活中	Applying management theories to daily life	C3	F
4	今日全球管理及組織文化與環境的控制	Understanding global management organizational culture and environment	C6	FG
5	認識社會責任及管理道德之重要	To understand the social responsibility and managerial ethics	C4	H
6	學生能將所學應用到未來工作研究	Students will be able to apply the managerial knowledge for work or studies	C3	FGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	介紹管理學之基本概念	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
2	了解管理架構及分析方法	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
3	應用管理概念於工作及生活中	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
4	今日全球管理及組織文化與環境的控制	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、期中考、期末考
5	認識社會責任及管理道德之重要	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

6	學生能將所學應用到未來工作研究	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
---	-----------------	-----------	-------------------

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	緒言、課程介紹	
2	100/02/21~ 100/02/27	管理與組織概論	
3	100/02/28~ 100/03/06	管理與組織概論	
4	100/03/07~ 100/03/13	管理的演進	
5	100/03/14~ 100/03/20	組織文化與環境的限制	
6	100/03/21~ 100/03/27	組織文化與環境的限制	
7	100/03/28~ 100/04/03	全球環境中的管理	
8	100/04/04~ 100/04/10	全球環境中的管理	
9	100/04/11~ 100/04/17	社會責任與管理道德	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	社會責任與管理道德	
12	100/05/02~ 100/05/08	規劃、決策、溝通	
13	100/05/09~ 100/05/15	規劃、決策、溝通	
14	100/05/16~ 100/05/22	人力資源管理	
15	100/05/23~ 100/05/29	人力資源管理	
16	100/05/30~ 100/06/05	領導、激勵、控制	
17	100/06/06~ 100/06/12	領導、激勵、控制	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	

修課應 注意事項	
-------------	--

教學設備	(無)
------	-----

教材課本	管理學 林孟彥譯, 第8版; 話泰文化事業公司

參考書籍	各種管理學教科書、筆記
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。