

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用日語會話	授課 教師	黑島千代 Kuroshima Chiyo
	BUSINESS JAPANESE CONVERSATION		
開課系級	日文在職班四 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXK4A		
學 系(門) 教 育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：			
1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。			
2. 接軌國際之能力。			
3. 掌握資訊之能力。			
4. 迎向未來之能力。			
學 生 基 本 能 力			
A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。			
B. 具備日語口語表達的基礎能力。			
C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。			
D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。			
E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。			
F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。			
G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。			
H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。			
I. 訓練思考判斷的能力。			
課程簡介	本課程在訓練學生了解日本商業的各種習俗,並且加強學生日語的溝通技巧,和會議,不同商場交涉時的表現力,以及針對產品說明的技能。		
	This course trains students to understand styles of Japanese in business situation, and aims to strengthen students' business communicate skill and presentation ability.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 本課程目的在於強化學生在現代商業日語上之「聽」及「說」的能力及溝通能力。 2.鼓勵學生在課堂中以日文談論和商業相關主題。	1. This course aims at strengthening students' competence of listening and speaking of business Japanese.2.Students are strongly encouraged to discuss business topics in Japanese.	C4	ABCHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 本課程目的在於強化學生在現代商業日語上之「聽」及「說」的能力及溝通能力。 2.鼓勵學生在課堂中以日文談論和商業相關主題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	UNIT11 「指示・依頼を断る」	
2	100/02/21~ 100/02/27	UNIT12/13 「報告する」 (1) (2)	
3	100/02/28~ 100/03/06	UNIT14 「連絡する」	
4	100/03/07~ 100/03/13	UNIT15 「相談する」	
5	100/03/14~ 100/03/20	UNIT17 (1) 会議で発言する	
6	100/03/21~ 100/03/27	UNIT17 (2) 発表	

7	100/03/28~ 100/04/03	UNIT18 「謝罪する」	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學觀摩週	
9	100/04/11~ 100/04/17	口試 応用会話	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	UNIT19 「弁明する」	
12	100/05/02~ 100/05/08	電話の受け方・かけ方・アポイント	
13	100/05/09~ 100/05/15	伝言を依頼・承諾	
14	100/05/16~ 100/05/22	口試 応用会話	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業考試週	
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	出席と発表回数、課題完成を重視します。提出物は必ず出してください。		
教學設備	電腦		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：40.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		