

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用日文	授課 教師	姚巧梅 Yao, Chiao-mei
	BUSINESS JAPANESE		
開課系級	日文進學班四 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TFJXE4A		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>本課程適合以下同學選修：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 將在日本或日系企業工作，希望掌握商務日語者</li> <li>2. 不熟悉日本商務禮節者</li> <li>3. 雖學過商務日語，卻不知使用時機和場合者</li> </ol>		
	<p>This class is designed for those who would like to develop business Japanese and to learn Japanese business manners.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	聽、說、讀、寫及翻譯	you can written,can improve your conversational,can master more kanji, you can study comfortably wherever you are.	P1	ABCDEHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	聽、說、讀、寫及翻譯	課堂講授	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	初対面	
2	100/02/21~ 100/02/27	入社	
3	100/02/28~ 100/03/06	席を離れる	
4	100/03/07~ 100/03/13	外出	
5	100/03/14~ 100/03/20	帰社	
6	100/03/21~ 100/03/27	退社	
7	100/03/28~ 100/04/03	休暇願い	
8	100/04/04~ 100/04/10	休暇後	

9	100/04/11~ 100/04/17	仕事中に	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	謝る	
12	100/05/02~ 100/05/08	取引先と	
13	100/05/09~ 100/05/15	受付で	
14	100/05/16~ 100/05/22	取引先の応接室で	
15	100/05/23~ 100/05/29	名刺交換	
16	100/05/30~ 100/06/05	雑談	
17	100/06/06~ 100/06/12	会談の終了	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	同學在上課以前請先購買指定的教材課本。 尚昂文化的『商務日本語』。		
教學設備	電腦		
教材課本	尚昂文化『商務日本語 Drills』松本節子 長友惠美子 佐久間良子 共著		
參考書籍	『商用日本語會話上下』尚昂文化		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：15.0 %   ◆期中考成績：25.0 %   ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 15.0 % ◆其他〈出席〉：20.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>		