

淡江大學99學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	觀光英文	授課 教師	戴柏睿 Bernardo Trejos Murillo
開課系級	旅遊一A	開課 資料	選修 單學期 3學分
學系(門)教育目標			
<p>一、提供學用並進的學習環境(LearningEnvironment)。</p> <p>二、培養具人文精神與專業倫理之企業人才(Entrepreneurship)。</p> <p>三、發展學生國際經驗(Internationalization)。</p> <p>四、培育旅遊旅館專業人才(Professionalism)。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具有分析問題與蒐集資料之能力。</p> <p>B. 具有服務精神及良好工作態度。</p> <p>C. 具有創業發展與社會責任之素養。</p> <p>D. 具有溝通領導與團隊合作之能力。</p> <p>E. 具有國際語言學習與交流之能力。</p> <p>F. 具有旅遊旅館專業能力。</p>			
課程簡介	<p>English for the tourism industry is quite different from our daily spoken English. You should speak and behave in a very polite manner. This course is designed for those who want to work in a hotel, a restaurant, a travel agency or an airline. It continues after 旅遊英文 (一) taught in the first semester.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1		Get familiar with the tourism industry	C2	BEF
2		Learn the essential grammar required for the industry	C3	BEF
3		Enrich your vocabulary	C1	BEF
4		Strengthen your listening comprehension	C3	BEF
5		Improve your speaking skills	C3	BEF
6		Deepen your understanding of English for the service industry	C3	BEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1		課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考
2		課堂講授、分組討論	出席率、討論、期中考、期末考
3		課堂講授、分組討論	期中考、期末考
4		課堂講授	期中考、期末考
5		課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考
6		分組討論	出席率、討論、期中考、期末考

授 課 進 度 表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Introduction to the course	
2	100/02/21~ 100/02/27	Front Desk:Checking In	
3	100/02/28~ 100/03/06	Front Desk:Mail, Faxes,and Internet Service	
4	100/03/07~ 100/03/13	Front Desk:Depositing Service; Lost and Found	
5	100/03/14~ 100/03/20	Front Desk:The Laundry Service and Morning Calls	
6	100/03/21~ 100/03/27	Front Desk:Transportation Services	
7	100/03/28~ 100/04/03	Housekeeping:Cleaning Rooms and Supplying Medicine	
8	100/04/04~ 100/04/10	Room Service:Supplying Items	
9	100/04/11~ 100/04/17	Elevator Service	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Taking Phone Calls	
12	100/05/02~ 100/05/08	Front Desk:Messages	
13	100/05/09~ 100/05/15	Making International Phone Calls	
14	100/05/16~ 100/05/22	Receiving Guests in a Restaurant:Welcoming and Seating the Guests	
15	100/05/23~ 100/05/29	Receiving Guests in a Restaurant:Asking the Guests to Wait or Share a Table	
16	100/05/30~ 100/06/05	Room Service:Taking Orders for Drinks and Breakfast	
17	100/06/06~ 100/06/12	Room Service:Taking Orders for Lunch and Dinner	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	Assistance on time to class is required. Students who are absent without a formal explanation for more than 3 weeks will not be able to take exams.		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Levin, F and P. Tinsley. 2009. English for Tourism and Restaurants: Book 1. 教材課本ISBN : 9789861845302. Taipei: Cosmos Culture Ltd. www.icosmos.com,tw		
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：        %    ◆期中考成績：20.0 %    ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈Report〉：40.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>