

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	大三出國實務管理 (二)	授課 教師	莊晏甄 Yen-chen Chuang
	PROJECT MANAGEMENT OF JUNIOR ABROAD (II)		
開課系級	語言二A	開課 資料	必修 單學期 0學分
	TPCXB2A		
學系(門)教育目標			
<p>一、提供學用並進的優質學習環境(LearningEnvironment)。</p> <p>二、培養具人文精神與國際視野之文化服務與語言人才(Talent)(Professionalism)。</p> <p>三、發展學生國際經驗(Internationalization)。</p> <p>四、培育多元文化與語言研究或實務之專業人才。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具備跨文化多元溝通的能力。</p> <p>B. 多元文化的認知與理解。</p> <p>C. 基礎電腦能力與資訊整合。</p> <p>D. 發覺與解決問題能力。</p> <p>E. 獨立思考與批判能力。</p> <p>F. 具備國際觀與語言溝通能力。</p> <p>G. 溝通協調與團隊合作能力。</p> <p>H. 人文關懷和社會參與。</p>			
課程簡介	本課程旨在協助學生完成大三出國之前置作業，進行學校申請、住宿安排、簽證取得等相關事宜，及其他應注意之事項。		
	The purpose of this course is to help students complete the application and preparation for study-abord.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 學校申請 2. 住宿安排 3. 簽證取得 4. 行前說明 5. 出國後聯絡要領	1. Application 2. Lodging arrangement 3. Obtaining the visa 4. Important notice 5. Progress report	C2	DE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 學校申請 2. 住宿安排 3. 簽證取得 4. 行前說明 5. 出國後聯絡要領	課堂講授	出席率、討論、出國通報紀錄

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	大三出國留學通報系統個人資料檢查	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
2	100/02/21~ 100/02/27	財力證明準備及申請費用準備	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
3	100/02/28~ 100/03/06	留學學校申請表單填寫說明	大三出國通報系統登錄第一學期成績及第二學期修課內容2/15~3/15
4	100/03/07~ 100/03/13	繳交留學學校申請表單及各項費用	
5	100/03/14~ 100/03/20	住宿安排及繳費	

6	100/03/21~ 100/03/27	機票預訂及行程安排	
7	100/03/28~ 100/04/03	建議修課課程參考指標說明	
8	100/04/04~ 100/04/10	建議修課課程參考指標說明(續)	
9	100/04/11~ 100/04/17	行前說明(一)	學生返國通報4/15~6/1
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	出國後聯絡要領	學生返國通報4/15~6/1
12	100/05/02~ 100/05/08	國外生活注意事項	學生返國通報4/15~6/1
13	100/05/09~ 100/05/15	領取及檢查入學通知回函及入學許可證明	學生返國通報4/15~6/1
14	100/05/16~ 100/05/22	行前說明(二)	學生返國通報4/15~6/1
15	100/05/23~ 100/05/29	辦理簽證相關事宜	學生返國通報4/15~6/1
16	100/05/30~ 100/06/05	接機安排及行程確定	學生返國通報4/15~6/1
17	100/06/06~ 100/06/12	出國時間及班機號碼登錄於大三出國通報系統	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	1.大三出國行前說明會簡報資料 2.大三出國留學貸款說明資料 3.大三出國留學參考作業流程 4.建議修課參考指標		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： % ◆其他〈出席率與教學目標完成率〉：100.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		