

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	會議英文	授課 教師	黃雅倩 Ya-chien Huang
開課系級	語言一 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TPCXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>本學門屬於基礎語言課程，為大學生必修科目。授課內容為學習基本語言概念、訓練聽、說、讀、寫、譯能力、介紹該語言國之文化、習俗及民情。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 全球化的意識。 B. 社會與道德的反省。 C. 豐富的文化涵養。 D. 創意與批判的思考。 E. 溝通的能力。 F. 美學與詮釋的能力。 G. 邏輯與數理分析的能力。 H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	as described in English		
	<p>The course aims to familiarize students with activities and English expressions relating to international conferences, focusing on presentation delivery. Students will gain basic understandings and skills that help them enjoy international conference participation.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	as described in English	Develop students' English presentation skills	P3	ACDEH
2	as described in English	Prepare students' for scenarios in international conference participation	C3	ABCE
3	as described in English	Develop basic understanding of the conference industry and organisation	C6	ABCGH
4	as described in English	Develop students' organisational and teamwork skills	A4	ADEGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論
2	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論
3	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
4	as described in English	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Course introduction	
2	100/02/21~ 100/02/27	Presentation skills: write your conference speech	

3	100/02/28~ 100/03/06	Presentation skills: present complex information	
4	100/03/07~ 100/03/13	Presentation skills: How not to lose your audiences	
5	100/03/14~ 100/03/20	Presentation skills: overcome your nerves	
6	100/03/21~ 100/03/27	Presentation skills: Structure and evaluate presentation	
7	100/03/28~ 100/04/03	Presentation skills: taking and asking questions	
8	100/04/04~ 100/04/10	Spring Vacation	
9	100/04/11~ 100/04/17	Mid-term exam	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Organizing conferences	
12	100/05/02~ 100/05/08	Organizing conferences	
13	100/05/09~ 100/05/15	Chairing conferences	
14	100/05/16~ 100/05/22	Networking skills	
15	100/05/23~ 100/05/29	Mock conference	
16	100/05/30~ 100/06/05	Mock conference	
17	100/06/06~ 100/06/12	Mock conference	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. Both attendance and participation in class are crucial to learning and grade. 2. Be punctual. More than 15-minute late is considered as an absence. 3. More than four absences will result in failure in the course. 4. Mobile phones should be turned off in class. 5. All assignments are expected to be turned in on time. 5 % reduction in mark will be applied for every day the assignment is late. 6. All assignments need to be typed in Times New Roman font size 12 7. Plagiarism will be severely disciplined and is likely to lead to failure of the course. 8. No food in class.		
教學設備	電腦		
教材課本			
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	<p>◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 %</p> <p>◆作業成績： 20.0 %</p> <p>◆其他〈attendance〉：20.0 %</p>
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>