

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	憲法與人權	授課 教師	陳菁雯 Chen, Ching-wen
	CONSTITUTIONAL LAW AND HUMAN RIGHTS		
開課系級	公民社會—管 A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TNMSB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、引導學生關懷國際現勢與全球發展議題，養成宏觀國際視野。</p> <p>二、培養學生對國家(政府)體制的基本認識，瞭解其機制與運作方式。</p> <p>三、建立學生「權利--義務」對等的均衡法律觀念及基本知識。</p> <p>四、養成學生對公共事務及現象的觀察與研析興趣。</p> <p>五、蘊育公共服務導向的公民人格特質，培訓積極參與公共事務的知能。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省。</p> <p>C. 豐富的文化涵養。</p> <p>D. 創意與批判的思考。</p> <p>E. 溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與數理分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>人權保障制度為民主憲政最重要的基礎，而民主國家皆於憲法中明確揭示著國民的基本權利，一方面限制政府權力以落實保障國民基本權利；另外憲政體制中設計權力制衡來達到人權保障的結果。而現今評定國家是否為民主憲政制度的標準，是以各項人權（自由權、受益權、參政權與新興人權）做為重要的衡量指標，因此人權保障制度成為民主法治的表徵，憲法和人權的關係更是密不可分，做為現代社會的公民不可不知自身的權利。</p>		
	Human Rights		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	鼓勵學生能啟發對人權的自覺與認知, 進而對人權議的重視及了解, 也藉此關懷社會及生活週遭, 需要被理解、關心與深入探課的議題, 並發揮同理心。	1	C2	ABCH
2	期待學生能夠理解人權的主觀與抽象的概念, 其中包括人權的演進、人權的種類、人權的競合關係。	1	C1	ABCD
3	建立學生「權利與義務」對等的法律概念及基本常識	1	C2	ABEGH
4	引導學生對公共事務的觀察與關懷	1	A6	ABCDEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	鼓勵學生能啟發對人權的自覺與認知, 進而對人權議的重視及了解, 也藉此關懷社會及生活週遭, 需要被理解、關心與深入探課的議題, 並發揮同理心。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、小考、期末考
2	期待學生能夠理解人權的主觀與抽象的概念, 其中包括人權的演進、人權的種類、人權的競合關係。	課堂講授	出席率、討論、期末考
3	建立學生「權利與義務」對等的法律概念及基本常識	課堂講授、分組討論	出席率、討論、期末考
4	引導學生對公共事務的觀察與關懷	課堂講授、分組討論、參觀實習	報告、討論、期末考、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
----	------	---------------------	----

1	100/02/14~ 100/02/20	公布教學大綱；與同學溝通上課內容及規則	回家作業：上網列印教學大綱，於03/15查閱不用繳回，算一次點名成績，逾時不候，只限當日。
2	100/02/21~ 100/02/27	壹、 基本人權 單元 1. 基本人權的一般性理論	
3	100/02/28~ 100/03/06	2. 個人基本權利：平等權的理論與實務	
4	100/03/07~ 100/03/13	3. 個人基本權利：內在精神自由的理論與實務	
5	100/03/14~ 100/03/20	4. 個人基本權利：外在表現自由的理論	
6	100/03/21~ 100/03/27	5. 個人基本權利：外在表現自由的實務	課 堂 作 業
7	100/03/28~ 100/04/03	電影教學時間（平等權）：分離但平等 1	★（教學助理播放）
8	100/04/04~ 100/04/10	慎終追遠：民族掃墓節放假一天	
9	100/04/11~ 100/04/17	貳、 受益權 單元 1. 受益權的理論實務：財產權、行政受益權、司法受益權、國家賠償	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	2. 我國受益權的實踐與反省	
12	100/05/02~ 100/05/08	參、 社會權 單元 1. 社會權的理論與實務：生存權、教育權	
13	100/05/09~ 100/05/15	肆、 參政權 單元 1. 參政權的理論與實務	
14	100/05/16~ 100/05/22	2. 公民與政治權利：公民投票與相關選舉議題	
15	100/05/23~ 100/05/29	電影教學時間（平等權）：分離但平等 2	★（教學助理播放）
16	100/05/30~ 100/06/05	自評時間與繳交電影心得報告	
17	100/06/06~ 100/06/12	期末總複習	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	

<p>修課應 注意事項</p>	<p>           期末考成績：50% (6/7期末考，於學校期末考前一週舉行)            作業 成績：20% (3/22課堂上寫)            電影 心得：20% (5/31繳交電影心得一篇，作業須用A4大小的紙張，並有作業封面，封面寫上修課班級、系級、姓名、學號，並用訂書機在作業左上角訂好，如沒按照規定一律不收)            自 評：10% (5/31舉行，超過三次&gt;3沒有出席紀錄不予自評，自評資格於5/17公布)            其 他：一百分之外的加分 (點名成績、筆記、額外作業)            上課規定與義務 (若違反規定以校規、扣分、扣考、建議退選)            1、為了維護教學與學習品質，上課期間請勿有任何私下的交談，若違反者，老師有權力請同學暫時離開教室避免打擾上課的進行。            2、為了維護教學與學習品質，上課後十分鐘請勿進入教室，須等下課時間才予以進入，在教室的同學在未經老師許可下，也不能擅自離開教室，影響上課的進行。            3、為了維護教學與學習品質，上課請把手機轉成無聲或振動，並且不能以手機傳簡訊與通話的動作。            4、為了維護教學與學習品質，上課不能從事與課堂無關的工作，例如：睡覺、打手機、打電腦、看與本課堂無關的書籍與寫作業。            5、為了維護教學與學習品質，請參考教室牆上的教室手則的規定。            6、考試時間請準時出席，若未依學校請假規定，原則上不舉行補考和以報告代替。            7、任何請假事宜，一律不現場請假或由同學代請，請用E-MAIL和老師聯絡，請假時間必須在當天上課之前完成 (請假程序必須在上課之前完成)，若有困難請自行請人協助。            8、作業遲交一律不計分。            9、非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。            10、有任何疑問請於加退選課前問清楚，只要在課堂說過不再重覆。         </p>
<p>教學設備</p>	<p>電腦、投影機</p>
<p>教材課本</p>	<p>林政順等，2005年，《人權保障與實用法律》，台北：高雄復文出版社。</p>
<p>參考書籍</p>	<p>林政順等，2005年，《人權保障與實用法律》，台北：高雄復文出版社。</p>
<p>批改作業 篇數</p>	<p>2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)</p>
<p>學期成績 計算方式</p>	<p>           ◆平時考成績：10.0 %    ◆期中考成績：        %    ◆期末考成績：50.0 %            ◆作業成績： 20.0 %            ◆其他〈電影心得〉：20.0 %         </p>
<p>備 考</p>	<p>           「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。  <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b> </p>