

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織管理	授課 教師	吳雅玲 Wu, Ya-ling
	ORGANIZATIONAL MANAGEMENT		
開課系級	資管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMIXB4P		
學 系(門) 教 育 目 標			
因應國際學術潮流及國內實務需求，培育深具敬業態度與團隊精神之優越資訊技術、資訊應用、管理與規劃人才。			
學 生 基 本 能 力			
A. 問題分析與關鍵思考。 B. 企業基礎與實務知識。 C. 資訊系統運用。 D. 程式設計。 E. 網路系統規劃。 F. 資料庫設計與管理。 G. 系統整合。 H. 資訊系統分析與設計。 I. 專案管理。			
課程簡介	本課程的目的乃欲使學生具備組織管理的核心觀念及策略性思考架構，以使他們能在不確定的情境中做出最佳的決策。		
	The purpose of this course is to equip students with the core concepts and skills for organizational management that will allow them to make better decisions for an uncertain context.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 瞭解組織管理之內涵與過程 2. 學習策略性之思考 3. 熟悉組織系統分析的概念與技能	1.Understand the concepts and process of organizational management 2.Learn the strategic thinking 3.Know the concepts & techniques of organization system analysis	C6	ABCI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 瞭解組織管理之內涵與過程 2. 學習策略性之思考 3. 熟悉組織系統分析的概念與技能	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Course agreement & course introduction	
2	100/02/21~ 100/02/27	Ch 2. Personality Traits and Work Values	
3	100/02/28~ 100/03/06	Ch 3. Individual Perception and Decision-Making	
4	100/03/07~ 100/03/13	Ch 4. Job attitudes	
5	100/03/14~ 100/03/20	Ch 5. & Ch 6. Motivation	
6	100/03/21~ 100/03/27	Ch 7. Moods, Emotions and Organizational Behavior	
7	100/03/28~ 100/04/03	Ch 8. Groups & Ch 9. Teams	

8	100/04/04~ 100/04/10	No class (教學行政觀摩日)	
9	100/04/11~ 100/04/17	Ch 10. Communication Processes	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Ch 11. Leadership	
12	100/05/02~ 100/05/08	Ch 12. Power and Politics	
13	100/05/09~ 100/05/15	Ch 13. Conflict and Negotiations	
14	100/05/16~ 100/05/22	Ch 14. Structure and Organizational Behavior	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業班考試周	
16	100/05/30~ 100/06/05	No class	
17	100/06/06~ 100/06/12	No class	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1.平時成績是指隨堂小考與小組報告，小考與報告次數不定，學期終了結算平均值，作為平時成績。 2.除了以上成績，課堂參與討論並提出正確解答者，將另行加分。 3.所有公告資訊請至教學支援平台讀取		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Mohr, J., Sengupta, S., and Slater, S. (2010). Marketing of High-Technology Products and Innovations, Third Edition, Pearson.		
參考書籍	講義		
批改作業 篇數	14 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		