

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	張哲誠 Chang, Che-cheng
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	決策二 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMDXB2A		
學系(門)教育目標			
培育具備良好數理分析能力之初階管理人才，以因應社會各界之需要。			
學生基本能力			
<p>A. 培育具有決策分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>B. 培育具有企業經營領域課程學習之基本能力。</p> <p>C. 培育具有統計分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>D. 培育具有財經分析領域課程學習之基本能力。</p> <p>E. 培育具有科際整合之能力。</p> <p>F. 培育具有跨領域學習之能力。</p> <p>G. 培育具有企業實務吸收之能力。</p> <p>H. 具有外語運用能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程針包括人力資源管理功能與內外部環境、企業發展與人力資源規劃、工作分析與人力招募活動、人力甄選與測試面談作業、企業員工訓練與發展、員工績效評估與績效管理、員工職涯發展與職涯管理、薪資設計與薪資管理、激勵制度設計與實務運作、企業勞資關係與爭議處理、人力資源管理之未來發展等議題。希望能使學生對人力資源管理有一全面性的瞭解，以致於對其未來的工作實務發展有所幫助。</p>		
	<p>This course includes introduction, planning, selection, training, performance appraisal, and many human resource management issues. The course will make students have an overall understanding about human resource management, so that it would be beneficial to students' professional practice.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.介紹人力資源管理的基本知識, 培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。 2.介紹人力資源管理相關實務與法令, 為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念, 以及執行直線主管之人力資源責任。	1.To introduce the basic knowledge of HRM and to develop students' competence being professional staffs. 2.This course with lecture and case study will introduce HRM practices.It will also establish correct viewpoints and HR responsibilities for managers.	A5	ABFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.介紹人力資源管理的基本知識, 培養學生擔任人力資源管理專業幕僚工作的基本能力。 2.介紹人力資源管理相關實務與法令, 為一般管理者建立正確的人力資源管理觀念, 以及執行直線主管之人力資源責任。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	第1章 人力資源管理功能與角色	
2	100/02/21~ 100/02/27	第2章 人力資源管理內外環境; 第3章 事業策略與人力資源管理	
3	100/02/28~ 100/03/06	228紀念日停課	
4	100/03/07~ 100/03/13	第4章 企業發展與人力資源規劃	

5	100/03/14~ 100/03/20	第5章 工作分析與人力招募活動	
6	100/03/21~ 100/03/27	第6章 人力甄選	
7	100/03/28~ 100/04/03	第7章 企業員工訓練與才能發展	
8	100/04/04~ 100/04/10	兒童節停課	
9	100/04/11~ 100/04/17	第8章 員工績效評估與績效管理	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	第9章 員工職涯發展與職涯管理	
12	100/05/02~ 100/05/08	第10章 有效薪資設計與薪資管理	
13	100/05/09~ 100/05/15	第11章 激勵制度設計與實務運作	
14	100/05/16~ 100/05/22	第13章 企業倫理與職業倫理議題 *	
15	100/05/23~ 100/05/29	第14章 企業勞資關係與爭議處理	
16	100/05/30~ 100/06/05	第15章 人力資源管理之未來發展	
17	100/06/06~ 100/06/12	端午節停課	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		吳秉恩審校，黃良志 黃家齊 溫金豐 廖文志 韓志翔著，人力資源管理 二版，台北：華泰文化	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：25.0 %   ◆期中考成績：25.0 %   ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---