淡江大學 9 9 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	組織行為 ORGANIZATIONAL BEHAVIOR	授課教師	張哲誠 Chang, Che-cheng
開課系級	决策二A	開課	必修 單學期 3學分
NII WE WAS	TMDXB2A	資料	本学期 0字第

學系(門)教育目標

培育具備良好數理分析能力之初階管理人才,以因應社會各界之需要。

學生基本能力

- A. 培育具有決策分析領域課程學習之基本能力。
- B. 培育具有企業經營領域課程學習之基本能力。
- C. 培育具有統計分析領域課程學習之基本能力。
- D. 培育具有財經分析領域課程學習之基本能力。
- E. 培育具有科際整合之能力。
- F. 培育具有跨領域學習之能力。
- G. 培育具有企業實務吸收之能力。
- H. 具有外語運用能力。

本課程針對個體、團體與組織層次的各種行為進行說明討論,包括了個體的人格、學習、知覺、態度、以及激勵,還有工作團隊、衝突管理,最後則說明組織的決策、組織文化以及組織變革。希望能使學生對組織行為有一全面性的瞭解,以致於對其未來的工作實務發展有所幫助。

課程簡介

This course aims at the fundamental of organizational behavior, and proceeds on the individual level, group level, and organizational level. All subjects include individual personality, learning, perception, attitudes and motivation. There are the studies of work group and conflict management. Then it is finished on the end of discussion about organizational decision making, organizational culture, and organizational change. The course will make students have an overall understanding about organizational behavior, so that it would be beneficial to students' professional practice.

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、 C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域:P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級, 惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時,僅填列最高層級即可(例如:認知「目標層級」 對應為C3、C5、C6項時,只需填列C6即可,技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時,則可填列多項「學生基本能力」(例如:「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時,則均填列)。

序	北段口師(サナ)	教學目標(英文)	相關性				
號	教學目標(中文)		目標層級	學生基本能力			
1	本課程採課堂講授與個案研討方式 交別之 一 一 交別 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		A5	ABFG			
	教學目標之教學策略與評量方法						
序號	教學目標	教學策略	評量方法				
1	本課程採課堂講授與個案研討者表 交叉進行。各章節均先對該章超投票 商時 大對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 對 的 是 对 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的 是 的		• • • •	·報告、討 子、期中考、期			
	授課進度表						
週次	日期起訖 內 容(Subject/Topics)		備註				
1	100/02/14~ 課程介紹與師生溝通。第1章:導論 ; 第2章:性格						
2	100/02/21~ 第3章:學習						

3	100/02/28~ 100/03/06	228紀念日 ; 第5章:知覺			
4	100/03/07~ 100/03/13	第6章:態度			
5	100/03/14~ 100/03/20	第7章:激勵			
6	100/03/21~ 100/03/27	第8章:工作			
7	100/03/28~ 100/04/03	第9章:壓力			
8	100/04/04~ 100/04/10	兒童節暨清明節停課			
9	100/04/11~ 100/04/17	第10章:權力			
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週			
11	100/04/25~ 100/05/01	第11章:領導			
12	100/05/02~ 100/05/08	第13章:決策			
13	100/05/09~ 100/05/15	第14章:團隊			
14	100/05/16~ 100/05/22	第15章:衝突			
15	100/05/23~ 100/05/29	第16章:溝通			
16	100/05/30~ 100/06/05	第17章:文化			
17	100/06/06~ 100/06/12	端午節停課; 第18章:變革			
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週			
	修課應 E意事項				
孝	文學設備	電腦、投影機			
教材課本		黃賀,組織行為-影響力的形成與發揮,前程文化事業有限公司,初版,2009年7月。			
参	·考書籍	考書籍			
北	t改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)			
	3期成績 十算方式	◆平時考成績:25.0 % ◆期中考成績:25.0 % ◆ ◆作業成績: 20.0 % ◆其他〈〉: %	期末考成績:30.0 %		

備考

「教學計畫表管理系統」網址: http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址: http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/) 教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書,勿非法影印他人著作,以免觸法。

TMDXB2B0260 0A

第 4 頁 / 共 4 頁 2011/1/14 0:05:48