

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際人力資源管理	授課 教師	汪美伶 Wang, Mei-ling
	INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	企管四 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TMBXB4P		
學系(門)教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>透過企業案例與課堂講授，教授國際人力資源管理的相關理論與實務作法，主題包括國際企業管理、跨文化管理以外派人員管理等內容，協助學生面對國際人力資源管理應注意之問題與將面臨之挑戰。</p>		
	<p>The current course introduces the theories and practices to help students understand the current issues and trends of international human resource management (IHRM). The topics include international business management, cross-culture management, and international management (IA).</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生將能夠了解國際人力資源管理的重要功能, 包含下列主題: 外派人員之甄選、外派人員之訓練、外派人員之獎酬、外派人員之績效評估以及外派人員之職涯發展。	Students will be able to comprehend the functions of international human resource management (IHRM), including expatriate selection, expatriate training, expatriate compensation, expatriate appraisal, and expatriate career development.	C4	AGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將能夠了解國際人力資源管理的重要功能, 包含下列主題: 外派人員之甄選、外派人員之訓練、外派人員之獎酬、外派人員之績效評估以及外派人員之職涯發展。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程簡介 / 國際人力資源管理的發展	
2	100/02/21~ 100/02/27	策略性國際人力資源管理	
3	100/02/28~ 100/03/06	跨文化人力資源管理	
4	100/03/07~ 100/03/13	跨國外派管理總論	
5	100/03/14~ 100/03/20	外派人員的招募甄選	

6	100/03/21~ 100/03/27	外派人員的教育訓練	
7	100/03/28~ 100/04/03	外派人員的薪資福利制度	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學觀摩週	
9	100/04/11~ 100/04/17	外派人員家庭管理	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	外派人員的績效管理	
12	100/05/02~ 100/05/08	外派人員的回任管理	
13	100/05/09~ 100/05/15	小組口頭報告	
14	100/05/16~ 100/05/22	小組口頭報告	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業考週	
16	100/05/30~ 100/06/05	小組口頭報告	
17	100/06/06~ 100/06/12	小組口頭報告	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機、其它(教學平台)	
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數		2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 50.0 % ◆其他〈課堂表現〉：10.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。	