

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	黃曼琴 Huang, Man-chin
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB2B		
學系(門)教育目標			
<p>一、健全學生人格發展。</p> <p>二、培養專業化之管理人才。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、升學與就業雙軌並重。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	<p>介紹人力資源管理的活動,強調企業求才、育才、留才的策略性意義及實務,使同學了解一家企業與人才有關的議題,進而引發對人才的重視.了解企業累積人力資本的方法.</p>		
	<p>Introduce human resource management functions,including recruiting,training and development,maintaining.Help students know what issues related people in an organization,and let students learn the methods of accumulating human capitals.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生能夠學習、了解策略性人力資源管理相關概念與理論	help students lean the concepts and theroies of straegic human resource management	C2	ABEGH
2	學生能夠得知臺灣企業人力資源管理實務並能分析案例	help students know the practices of Taiwan business, and can do case discuss very well.	C3	ABCDEGH
3	學生能夠培養團隊精神及合作默契	help students increase corporation with team members.	C3	BCDEF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生能夠學習、了解策略性人力資源管理相關概念與理論	課堂講授、分組討論	出席率、報告、小考、期中考、期末考
2	學生能夠得知臺灣企業人力資源管理實務並能分析案例	分組討論	出席率、報告、討論
3	學生能夠培養團隊精神及合作默契	分組討論	報告、討論

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程介紹	
2	100/02/21~ 100/02/27	第一章人力資源管理之功能與角色, 人力資本, 競爭優勢	
3	100/02/28~ 100/03/06	第二章企業環境, 企業變革, 企業文化	

4	100/03/07~ 100/03/13	企業策略與人力資源管理,	
5	100/03/14~ 100/03/20	第三章工作分析	
6	100/03/21~ 100/03/27	第四章人力資源規劃 ; ***作業上傳	
7	100/03/28~ 100/04/03	第五章招募;	
8	100/04/04~ 100/04/10	*****	
9	100/04/11~ 100/04/17	第六章甄選 ; 角色扮演 考前複習	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	第七章 職前導引和訓練 ; 第八章管理發展	
12	100/05/02~ 100/05/08	第十章績效管理發展	
13	100/05/09~ 100/05/15	第十一、第十二章薪酬制度與管理	
14	100/05/16~ 100/05/22	第十三章獎勵制度	
15	100/05/23~ 100/05/29	第九章職涯發展與管理	
16	100/05/30~ 100/06/05	第十五章勞資關係管理 ; *****個案報告	
17	100/06/06~ 100/06/12	國際人力資源管理 ; 考前複習	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	請認真學習, 了解企業與人有關的實務		
教學設備	電腦		
教材課本	黃同圳著 人力資源管理:全球司思維 本土觀點 2010普林斯頓國際有限公司		
參考書籍	1. 黃同圳 ,Byara & Rue 人力資源管理 2003 麥希羅.希爾書局 4. 吳秉恩著 分享式人力資源管理-理念.程序與實務 2002,台北,翰盧圖書出版. 3. 林財丁等人編著 人力資源管理 2002,台北,滄海書局.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績:10.0 % ◆期中考成績:30.0 % ◆期末考成績:30.0 % ◆作業成績: 30.0 % ◆其他〈 〉: %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---