

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	汪美伶 Wang, Mei-ling
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXB2A		
學 系(門) 教 育 目 標			
一、健全學生人格發展。 二、培養專業化之管理人才。 三、均衡發展。 四、升學與就業雙軌並重。			
學 生 基 本 能 力			
A. 企管專業能力。 B. 溝通與表達能力。 C. 企劃與資料分析統整能力。 D. 團隊合作與人際互動能力。 E. 資訊處理能力。 F. 倫理思維與道德素養。 G. 策略決策與前瞻管理能力。 H. 國際視野與外語能力。			
課程簡介	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。		
	The purpose of the course is to introduce the theories and practices of human resource management by means of lecture and case discussion to help students gain general knowledge about HRM.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.學生將能夠了解人力資源管理的重要功能，包含下列主題：工作分析、人力資源規劃、招募、甄選、訓練與發展、績效評估、獎酬、福利以及國際人力資源管理。 2.學生將能夠對於策略性人力資源管理的挑戰與趨勢等議題，有進一步的認識與討論。	1.Students will be able to comprehend the functions of job analysis, HR planning, recruitment, selection, training & development, performance appraisal, compensation, benefits, and international human resource management (IHRM). 2.Students will be able to understand and discuss the challenges and future of strategic human resource management (SHRM).	C4	ABCDG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.學生將能夠了解人力資源管理的重要功能，包含下列主題：工作分析、人力資源規劃、招募、甄選、訓練與發展、績效評估、獎酬、福利以及國際人力資源管理。 2.學生將能夠對於策略性人力資源管理的挑戰與趨勢等議題，有進一步的認識與討論。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	人力資源管理導論	
2	100/02/21~ 100/02/27	工作分析(1)	

3	100/02/28~ 100/03/06	工作分析(2)	
4	100/03/07~ 100/03/13	人力資源規劃	
5	100/03/14~ 100/03/20	人力資源招募	
6	100/03/21~ 100/03/27	甄選	
7	100/03/28~ 100/04/03	人力資源訓練	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學觀摩週	
9	100/04/11~ 100/04/17	人力資源績效評估	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	發展員工長期潛能	
12	100/05/02~ 100/05/08	員工留任	
13	100/05/09~ 100/05/15	酬償制度	
14	100/05/16~ 100/05/22	激勵性酬償制度	
15	100/05/23~ 100/05/29	員工福利	
16	100/05/30~ 100/06/05	國際化人力資源管理	
17	100/06/06~ 100/06/12	高效能人力資源管理活動	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機、其它(教學平台)	
教材課本		Noe 著，王精文編譯，2008，人力資源管理:全球經驗.本土實踐(FUNDAMENTALS OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT 2/E)。台北：雙葉。	
參考書籍			
批改作業 篇數		2 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：35.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈課堂表現〉：10.0 %	

備 考	「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。
-----	--