

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	汪美伶 Wang, Mei-ling
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二 C	開課 資料	必修 單學期 3 學分
	TMAXB2C		
學系(門)教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 財務報告編製能力。</p> <p>B. 財務報告分析能力。</p> <p>C. 財務報告查核能力。</p> <p>D. 成本計算及分析能力。</p> <p>E. 管理決策能力。</p> <p>F. 資訊科技應用能力。</p> <p>G. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>H. 社會責任及職業道德素養。</p> <p>I. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>本課程之目標，在於透過小組報告、教師講授的方式，有系統地介紹管理學的基本概念，俾使學生對於企業管理功能有初步的認識。</p>		
	<p>The objective of the course is to introduce the theories and practices of management in order to enable students to understand basic functions of management.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.學生將能夠了解管理學的重要功能，包含下列主題：組織與管理、組織文化、規劃、員工行為、團隊管理、領導、人力資源管理以及生產管理。 2.學生將能夠對於策略管理、全球化管理、社會責任、變革管理等當前熱門議題，有進一步的認識與討論。	1.Students will be able to comprehend the essentials of management. The topics include management and organization, organizational culture, planning, employee behaviors, team management, leadership, human resource management, and operation management. 2.Students will be able to understand the current challenges including strategic management, global management, social responsibility, and change management.	C4	FGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.學生將能夠了解管理學的重要功能，包含下列主題：組織與管理、組織文化、規劃、員工行為、團隊管理、領導、人力資源管理以及生產管理。 2.學生將能夠對於策略管理、全球化管理、社會責任、變革管理等當前熱門議題，有進一步的認識與討論。	課堂講授	出席率、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Introduction to Management and Organizations	

2	100/02/21~ 100/02/27	Management History	
3	100/02/28~ 100/03/06	Organizational Culture and Environment	
4	100/03/07~ 100/03/13	Managing in a Global Environment	
5	100/03/14~ 100/03/20	Social Responsibility and Business Ethics	
6	100/03/21~ 100/03/27	Manages ad Decision Makers	
7	100/03/28~ 100/04/03	Foundations of Planning	
8	100/04/04~ 100/04/10	Day off	
9	100/04/11~ 100/04/17	Strategic Management	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Foundations of Behaviors	
12	100/05/02~ 100/05/08	Managing Teams	
13	100/05/09~ 100/05/15	Motivating Employees	
14	100/05/16~ 100/05/22	Leadership	
15	100/05/23~ 100/05/29	Managing Human Resources	
16	100/05/30~ 100/06/05	Managing Operations	
17	100/06/06~ 100/06/12	Managing Change and Innovation	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1.本課程教師講述與課堂討論並行方式。 2.若無正當理由，請勿缺席與遲到。 3.上課進行中，請務必將手機關機。若須交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師。 4為響應管院提昇讀書風氣計畫，預計於本學期不定期舉行3-4次小考。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Robbins, S., & Coulter, M. 2009. Management (10th Edition). Pearson Education (台北華泰代理).		
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：35.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈課堂表現〉：10.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。