

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	文馨瑩 Hsing-yin Wen
	MANAGEMENT		
開課系級	會計二B	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMAXB2B		
學系(門)教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 財務報告編製能力。</p> <p>B. 財務報告分析能力。</p> <p>C. 財務報告查核能力。</p> <p>D. 成本計算及分析能力。</p> <p>E. 管理決策能力。</p> <p>F. 資訊科技應用能力。</p> <p>G. 溝通協調及團隊合作能力。</p> <p>H. 社會責任及職業道德素養。</p> <p>I. 社會責任及職業道德素養。</p>			
課程簡介	<p>結合管理學的思考架構與老師二十年的主管經驗，讓學生能建構職場經理人的理論與實務基礎。除課堂講授與考試之外，也設計最佳企業的小組競賽，讓學生增進企業資訊的蒐集分析與小組觀點的論述能力。</p>		
	<p>This course on management attempts to build students' theoretical and practical foundations as manager. In addition to Professor Wen' lecturing based on her decades of managerial experiences, a team project and competition are designed for improving students' analytical capabilities of corporate data and competitive strategies.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學習管理學的思考架構	Learning the framework of Management	C4	BE
2	應用管理學理論到企業實務	Applying the framework of management to business practice	A6	BEFG
3	最佳企業競賽小組成員互動	Team dynamics	A6	EFG
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	Presentation skills	P6	EFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學習管理學的思考架構	課堂講授	出席率、期中考、期末考
2	應用管理學理論到企業實務	課堂講授、分組討論、最佳企業書面報告	報告
3	最佳企業競賽小組成員互動	分組討論	報告、討論、個人小組成員互評
4	提升書面報告與口頭簡報的技巧	分組討論	報告、討論、小組競賽選票

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	師生認識；課程介紹；課堂規範與評分標準；教學平台的分享機制	
2	100/02/21~100/02/27	1. Introduction to Management and Organizations	
3	100/02/28~100/03/06	3. Organizational Culture and Environment	

4	100/03/07~ 100/03/13	4. Managing in a Global Environment	
5	100/03/14~ 100/03/20	6. Managers as Decision Makers	
6	100/03/21~ 100/03/27	7. Foundations of Planning	
7	100/03/28~ 100/04/03	8. Strategic Management	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學行政觀摩日 (不上課)	
9	100/04/11~ 100/04/17	期中考總複習	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	期中考解答；回饋小組最佳企業書面報告	
12	100/05/02~ 100/05/08	9. Organizational Structure and Design	
13	100/05/09~ 100/05/15	10. Managing Human Resources	
14	100/05/16~ 100/05/22	最佳企業小組簡報(票選人氣獎)	
15	100/05/23~ 100/05/29	11. Managing Teams	
16	100/05/30~ 100/06/05	14. Managers and Communication	
17	100/06/06~ 100/06/12	17. Introduction to Controlling	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	抽點時遲到扣0.5分；請假缺席扣一分；曠課扣兩分。持證明文件（醫師處方、計聞、公文等）之喪假、公假、病假則不扣分。如需缺席，請務必在課前以簡訊或email請假。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台小組作業分享)		
教材課本	Robbins, 2010, Management, 10th, Pearson Education (台北：華泰文化)		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：10.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈小組成員互評〉：5.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---