

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	文獻數位化與數位典藏	授課 教師	林素甘 Su-Kan Lin
	DIGITAL ARCHIVES OF THE ARTS AND LITERATURE		
開課系級	共同科—文 A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
學系(門)教育目標			
<p>一、培養學生成為具人文關懷與科學精神之知識份子。</p> <p>二、培養知識管理與文化創意之人才。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 文化創意與產業趨勢之洞察能力。</p> <p>B. 文化創意產業知識之應用能力。</p> <p>C. 語文表達能力。</p> <p>D. 歷史詮釋能力。</p> <p>E. 文獻分析能力。</p> <p>F. 資訊應用能力。</p> <p>G. 媒體傳播能力。</p> <p>H. 美學鑑賞與應用能力。</p> <p>I. 創意思考能力。</p>			
課程簡介	本課程介紹數位典藏及文獻數位化之相關議題，包括歷史發展、管理規劃、數位化技術、後設資料、維護保存、版權議題、及其與整體社會文化之關係。		
	This course introduces the main issues of digital archives and digitalization, including its history, management, digitalized techniques, preservation, copyright, and its relationships to society and culture.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.瞭解數位典藏之重要概念與發展 2.規劃和管理數位化計畫 3.理解數位典藏與社會文化之關係 4.數位化技術與議題的應用與分析	1.To understand the main concepts and development of digital archives 2.To plan and manage digitalization plan 3.To realize the relationship between digital archives and society as well as culture 4.To apply the techniques of digitalization and to analyze main issues of digital archives	A4	ABEFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.瞭解數位典藏之重要概念與發展 2.規劃和管理數位化計畫 3.理解數位典藏與社會文化之關係 4.數位化技術與議題的應用與分析	課堂講授、分組討論、參觀實習、演講	出席率、報告、討論、小考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程介紹及智財權說明	
2	100/02/21~ 100/02/27	數位典藏概說	
3	100/02/28~ 100/03/06	國內外數位典藏發展	
4	100/03/07~ 100/03/13	文獻數位化計畫規劃	
5	100/03/14~ 100/03/20	數位化標準與程序 (1)	

6	100/03/21~ 100/03/27	數位化標準與程序 (2)	
7	100/03/28~ 100/04/03	後設資料 (1)	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學行政觀摩日	
9	100/04/11~ 100/04/17	後設資料 (2)	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	數位化相關議題 (1)	
12	100/05/02~ 100/05/08	數位化相關議題 (2)	
13	100/05/09~ 100/05/15	數位化相關技術 (1)	
14	100/05/16~ 100/05/22	數位化相關技術 (2)	
15	100/05/23~ 100/05/29	期末報告 (1)	
16	100/05/30~ 100/06/05	期末報告 (2)	
17	100/06/06~ 100/06/12	期末報告 (3)	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本			
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：35.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		