

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商用英文	授課 教師	劉曉薇 Liu Hsiao-wei
	BUSINESS ENGLISH		
開課系級	英文四 P	開課 資料	選修 下學期 2學分
	TFLXB4P		
學系(門)教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) -培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) -秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) -英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介	以閱讀英文報章雜誌文章及商業運作實例培養語言能力與專業知識以加強就業競爭力		

	To provide language practice & activities based on subject-specific readings in such areas as news, international business, and work-place situations.
--	--

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	培養學生語言能力,專業知識,就業競爭力,全球化意識,及基本人文素養	Try to cultivate students' English ability, business expertise, professionalism, sense of globalization and humanism.	A6	ABCDEFGH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	培養學生語言能力,專業知識,就業競爭力,全球化意識,及基本人文素養	課堂講授	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	Orientation	
2	100/02/21~100/02/27	The Memorandum & Press Release	
3	100/02/28~100/03/06	Holiday	
4	100/03/07~100/03/13	A Memo From Dad	
5	100/03/14~100/03/20	Introduction to Terms in International Trade	

6	100/03/21~ 100/03/27	International Trade Procedures I	
7	100/03/28~ 100/04/03	International Trade Procedures II	
8	100/04/04~ 100/04/10	Holiday	
9	100/04/11~ 100/04/17	International Trade Procedures III	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Business Letter Writing	
12	100/05/02~ 100/05/08	A Specimen Import TransactionI	
13	100/05/09~ 100/05/15	A Specimen Import TransactionII	
14	100/05/16~ 100/05/22	News Reading	
15	100/05/23~ 100/05/29	Final Examination	
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本		Articles from The Wall Street Journal, New York Times,Time, Newsweek, National Geographic Magazine....	
參考書籍		Applied English for International Trade (應用及國際貿易英文)林春仲 編著(文 鶴出版) 應用英文 張錦源 著(三民書局) International Business Correspondence for All Occasions (國際商務書信 及E-Mail) Gaining Word Power by Dorothy Robin (書林) Metropolitan Daily News: Understanding American Newspapers Guide to Basic Cover Letter Writing VGM Career Horizons (National Textbook Co.書林)	
批改作業 篇數		2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈出席〉：10.0 %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫
表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。