

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英語演講	授課 教師	張雅慧 Yea Huey Chang
	ORAL PRESENTATION IN ENGLISH		
開課系級	英文三 C	開課 資料	必修 下學期 2 學分
	TFLXB3C		
學系(門)教育目標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 英語文能力。 B. 專業能力。 C. 全球化意識。 D. 豐富人文素養。 E. 就業競爭力。 F. 創意與批判之能力。 G. 邏輯分析能力。 H. 溝通能力。 			
課程簡介	英語演講課在訓練學生公開演講的技巧,自信心,與流暢度.		

	Students will learn to deliver formal speeches academically and professionally, with a focus on fluency. Communicative strategies, such as employing PowerPoint or realia as visual aids, using graphs/charts to present data will be practiced.
--	--

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1		Students will become comfortable and confident delivering English speeches in front of the audience, with a focus on fluency.	C6	ABE
2		Students will learn to give English speeches with an engaging introduction, clear body content, and memorable conclusion.	C6	ABEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1		課堂參與	出席率、討論、期中考、ShowNTell
2		分組討論、課堂	報告、討論、期中考、期末考、ShowNTell

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	Unit 2: Speaking in appropriate style	
2	100/02/21~100/02/27	Unit 3 Explaining & Delivery: emphasis and phrasing	

3	100/02/28~ 100/03/06	Unit 3 (continued)	
4	100/03/07~ 100/03/13	Unit 3 (continued)	
5	100/03/14~ 100/03/20	Unit 4: Making suggestions & Using visual aids	Issues Presentations
6	100/03/21~ 100/03/27	Unit 4 (continued)	Issues Presentations
7	100/03/28~ 100/04/03	Unit 4 (continued)	Issues Presentations
8	100/04/04~ 100/04/10	Spring Break (No class!)	
9	100/04/11~ 100/04/17	In-class Mid-term	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	Unit 5: Interrupting & Introducing your presentation	
12	100/05/02~ 100/05/08	Unit 5 (continued)	
13	100/05/09~ 100/05/15	Unit 5 (continued)	
14	100/05/16~ 100/05/22	Unit 7: Reporting & concluding your presentation	Research Presentations
15	100/05/23~ 100/05/29	Unit 7 (continued)	Research Presentations
16	100/05/30~ 100/06/05	Unit 7 (continued)	Research Presentations
17	100/06/06~ 100/06/12	In-class final	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Anderson, K., Maclean, J., & Lynch, T. (2004). Study speaking. (2nd Ed.) Cambridge University Press.		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：15.0 % ◆期末考成績：15.0 % ◆作業成績： 35.0 % ◆其他 〈Attendance/Participa〉：35.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---