

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題寫作與指導	授課 教師	曾秋桂 Tseng Chiu-kuei
	GUIDANCE FOR BACHELOR THESIS		
開課系級	日文四 A	開課 資料	必修 下學期 1學分
	TFJXB4A		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	介紹研究日語學習、日本文化及日本社會之方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。學生在學年結束前必須繳交畢業專題。		
	This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.	P6	DI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	課堂講授	出席率、報告、繳交作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	談論如何以研究計畫為基礎安排目次(一般版)	
2	100/02/21~ 100/02/27	談論如何以研究計畫為基礎安排目次(進階版)	
3	100/02/28~ 100/03/06	談論如何安排章節	
4	100/03/07~ 100/03/13	談論如何擺放附錄資料	

5	100/03/14~ 100/03/20	談論如何擺放圖片資料	
6	100/03/21~ 100/03/27	談論如何擺放數據資料	
7	100/03/28~ 100/04/03	檢視論文構造·內容校正(中程)	
8	100/04/04~ 100/04/10	章節間文章之有機結構1	
9	100/04/11~ 100/04/17	章節間文章之有機結構2	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	檢視論文構造·內容校正(終程)	
12	100/05/02~ 100/05/08	結論	
13	100/05/09~ 100/05/15	今後課題以及論文之最後確認	
14	100/05/16~ 100/05/22	論文整體最終校對	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業考	
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	依規定於期限內繳交作業 欲補交者請一併繳交假單始可受理 缺課者請依校規辦理請假手續 缺課者請依假單辦理抵銷缺課紀錄 遲到者將列入關愛名單		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『上達！日語專題寫作課』 曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社		
參考書籍			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈指導老師評分〉：60.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---