

淡江大學99學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	良本惠莉 Ryomoto Eri
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 I	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TFJXB4I		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。不斷地練習，最終達到能夠使用的境地，舉凡用詞用語、商務禮儀、對內對外的用語差異等等，流暢地加以運用。</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.讓學生將一、二、三年級所學日文會話活用在課程中並發表自己的意見。 2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。 3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。		C3	ABCDI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.讓學生將一、二、三年級所學日文會話活用在課程中並發表自己的意見。 2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。 3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程介紹·第1課「說明」	
2	100/02/21~ 100/02/27	第2課「意見」	
3	100/02/28~ 100/03/06	發表	
4	100/03/07~ 100/03/13	第3課「贊成」	

5	100/03/14~ 100/03/20	第4課 「反対」	
6	100/03/21~ 100/03/27	発表	
7	100/03/28~ 100/04/03	4 / 4 兒童節(放假一天)	
8	100/04/04~ 100/04/10	第5課 「結論」	
9	100/04/11~ 100/04/17	中間試験 - 二人一組で5分間のビジネスショートドラマ	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	第6課 「説得」	
12	100/05/02~ 100/05/08	第7課 「クレーム」	
13	100/05/09~ 100/05/15	卒業試験 - プレゼンテーション	
14	100/05/16~ 100/05/22	卒業試験 - プレゼンテーション	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業班考試週	
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	『商談日本語 [中級から]』 大新書局		
參考書籍	ビジネス関連の聴解問題、日本語能力試験 (N1) 聴解問題 「実用上班族日本語」 尚昂文化 2010年1月		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 %   ◆期中考成績：30.0 %   ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 10.0 % ◆其他〈出席〉：10.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁〈網址：<a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a>〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p><b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b></p>
----	---