

淡江大學99學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	德語會話 (一)	授課 教師	(多位教師合開) 魏榮治 Wei, Jung-chih
	GERMAN CONVERSATION (I)		
開課系級	德文一 A	開課 資料	必修 下學期 4學分
	TFGXB1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具備德語聽、讀、說、寫、譯B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。</p> <p>B. 德語文學知識。</p> <p>C. 德語文化知識。</p> <p>D. 具備基本的商務德文知識。</p> <p>E. 具備蒐集、分析與報告德文資料的能力。</p> <p>F. 具備獨立思考、自主學習、終生學習的能力。</p> <p>G. 具備國際觀及跨文化溝通的能力。</p> <p>H. 具備基本的人文素養。</p>			
課程簡介	<p>1 本課程以互動教學方式進行, 著重訓練學生的德語口語表達與溝通能力。</p> <p>2 本課程採用 Schritte international 1, Kursbuch + Arbeitsbuch 為教科書, 本學期預定進度上完第一冊7課。此進度將視學生學習狀況與參與程度做適當調整。</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1 強化德語詞彙、句法等知識。	1 Increase and enhance students' knowledge in German vocabulary, sentence and text.	C2	A
2	2 增進德語口語表達能力	2 Enhance skills in German oral expression.	C2	A
3	3 增進德語會話能力	3 Enhance conversational skills in German	C6	AG
4	4 培養自主與終生學習的能力。	4 Develop students' ability for self-study and life-long learning habit.	C5	F
5	5 以德語進行跨文化溝通	5 Develop/cultivate students' ability to engage in cross-cultural communication	C5	G

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1 強化德語詞彙、句法等知識。	課堂講授、分組討論	期中考、期末考、作業、出席、課堂參與
2	2 增進德語口語表達能力	分組討論	期中考、期末考、課堂練習、作業
3	3 增進德語會話能力	分組討論、課堂問答	期中考、期末考、課堂問答、作業
4	4 培養自主與終生學習的能力。	課堂講授、個別習作	作業
5	5 以德語進行跨文化溝通	分組討論、分組練習	期中考、期末考、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	100/02/14~ 100/02/20	Wiederholung / Kursplan bekannt geben	
2	100/02/21~ 100/02/27	Schritte international 2 - L 8: Beruf und Arbeit: Berufe benennen und erfragen / Informationen austauschen	
3	100/02/28~ 100/03/06	L 8: von Ergebnissen und Aktivitäten berichten /Anzeigen verstehen / ungewöhnliche Berufe	
4	100/03/07~ 100/03/13	L13: Neue Kleider: Kleidungsstücke benennen und bewerten / Gefallen, Missfallen ausdrücken	
5	100/03/14~ 100/03/20	L13: Vorlieben und Bewertungen ausdrücken / Vorlieben erfragen, eine Auswahl treffen /im Kaufhaus	
6	100/03/21~ 100/03/27	L10: Gesundheit: Körperteile benennen, über das Befinden sprechen, das Aussehen beschreiben	
7	100/03/28~ 100/04/03	L10: Anweisungen und Ratschläge geben und verstehen / eine Anfrage schreiben /einen Termin vereinbaren	
8	100/04/04~ 100/04/10	校外觀摩、民族掃墓節	
9	100/04/11~ 100/04/17	L11: In der Stadt unterwegs: nach dem Weg fragen und den Weg beschreiben, Verkehrsmittel benennen / Ortsangaben machen	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	L11: Orte und Richtungen bestimmen / Fahrpläne, Durchsagen verstehen / am Bahnhof	
12	100/05/02~ 100/05/08	L9: In einer fremden Stadt: Anweisungen geben, Abläufe erklären / Anweisungen und Ratschläge geben	
13	100/05/09~ 100/05/15	L9: über Erlaubtes /Verbotenes und Regeln sprechen / Informationsbroschüren verstehen / an der Hotelrezeption	
14	100/05/16~ 100/05/22	L12: Der Kunde ist König: Zeitangaben verstehen und machen / zeitliche Bezüge nennen, um Serviceleistungen bitten	
15	100/05/23~ 100/05/29	L12: höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken / einen Informationstext verstehen / schriftliche Mitteilungen und Telefonansagen verstehen	
16	100/05/30~ 100/06/05	L14: Feste: das Datum erfragen und nennen / Einladungen lesen und schreiben / Feste nennen, Glückwünsche ausdrücken	
17	100/06/06~ 100/06/12	Mündliche Prüfung	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項		1 教學進度將視學生程度作適度調整。 2 缺席5次，期末考扣考。 3 作業不得補交，缺交或抄襲者，該次以零分計。	

教學設備	電腦
教材課本	Daniela Niebisch /Monika Bovermann /Monika Reimann: Schritte international 2, Kursbuch + Arbeitsbuch, Hueber Verlag, 2010
參考書籍	1 Lehrwerke: „Studio d“, „Moment mal“, „Themen neu“ 2 德德、漢德辭典
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈作業、出席、課堂參與〉：40.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。