

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位教材發展與評鑑	授課 教師	賴婷鈴 Ting-ling Lai
	DEVELOPMENT AND EVALUATION OF E-LEARNING MATERIALS		
開課系級	教科三 A	開課 資料	選修 單學期 3學分
	TDTXB3A		
學系(門)教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
學生基本能力			
<p>A. 能熟悉教學原理與策略。</p> <p>B. 能應用教學設計方法。</p> <p>C. 能具備教育資料分析的能力。</p> <p>D. 能理解數位學習理論與方法。</p> <p>E. 能具備數位學習教材製作的能力。</p> <p>F. 能具備基礎程式應用的能力。</p> <p>G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。</p> <p>H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。</p> <p>I. 能具備團隊合作與溝通的能力。</p>			
課程簡介	本課程以教學設計以及學習心理學的立論為基礎，透過數位教材品質認證的指標，協助學生發展並評鑑各類數位教材。		
	The course will develop and evaluate e-learning courseware on the basis of instructional design and learning psychology. It will also discuss e-learning courseware certification criteria and evaluate various types of e-learning materials.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	應用數位教材設計與評鑑的理論。	Use e-learning instructional design and evaluation theories	C3	D
2	設計與評鑑數位教材與課程。	Design and evaluate e-learning instructional materials and curriculum	C5	E
3	應用數位教材認證規範。	Use e-learning certification criteria to evaluate instructional materials	C3	D
4	規劃數位教材品質設計之專案。	Plan a project for e-learning courseware quality design.	C6	GHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	應用數位教材設計與評鑑的理論。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論
2	設計與評鑑數位教材與課程。	課堂講授、分組討論	報告、討論
3	應用數位教材認證規範。	課堂講授、分組討論	報告、討論
4	規劃數位教材品質設計之專案。	課堂講授、分組討論	報告、討論

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程簡介	
2	100/02/21~ 100/02/27	教學設計與教材發展：教材與課程認證	
3	100/02/28~ 100/03/06	認知取向的教育訓練/認知訓練模式	

4	100/03/07~ 100/03/13	如何組織和呈現資訊：訊息設計原則	
5	100/03/14~ 100/03/20	數位教材評鑑(校內)	
6	100/03/21~ 100/03/27	教導事實/概念教學	
7	100/03/28~ 100/04/03	原則及心智模式的教學	
8	100/04/04~ 100/04/10	行政觀摩週 (停課)	
9	100/04/11~ 100/04/17	教授結構明確的問題解決	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	教授結構模糊的問題解決	
12	100/05/02~ 100/05/08	教導故障檢修	
13	100/05/09~ 100/05/15	完整單元的教學	
14	100/05/16~ 100/05/22	認知取向的教學策略議題	
15	100/05/23~ 100/05/29	關於敘述性知識教學之相關議題	
16	100/05/30~ 100/06/05	關於程序性知識教學之相關議題	
17	100/06/06~ 100/06/12	課程設計、課程實施、課程評鑑、專案評鑑	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	(a)上課鐘響15分鐘內未進教室者視為遲到，20分鐘以上未進教室視為曠課。(b)學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，以兩次為限，並須於一週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。(c)曠課第一次扣總分3分，第二次扣8分，第三次扣考，該科目之學期成績以零分計算。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	張霄亭 (總校訂) (2004) . 教材設計:原理與實務. 台北: 雙葉書廊。		
參考書籍			
批改作業 篇數	5 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績： % ◆期末考成績： % ◆作業成績： 50.0 % ◆其他〈專案報告〉：30.0 %		

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	---