

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	數位影像處理與實習	授課 教師	黃雅萍 Huang Ya-ping
	DIGITAL IMAGE PROCESSING, PRODUCTION AND APPLICATIONS		
開課系級	教科一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TDTXB1A		
學系(門)教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
學生基本能力			
<p>A. 能熟悉教學原理與策略。</p> <p>B. 能應用教學設計方法。</p> <p>C. 能具備教育資料分析的能力。</p> <p>D. 能理解數位學習理論與方法。</p> <p>E. 能具備數位學習教材製作的能力。</p> <p>F. 能具備基礎程式應用的能力。</p> <p>G. 能根據專案需要設計與發展數位學習教材。</p> <p>H. 能具備人力資源專案開發與應用的能力。</p> <p>I. 能具備團隊合作與溝通的能力。</p>			
課程簡介	介紹數位攝影與數位影像處理之基本概念，並透過操練photoshop軟體，學習編修數位影像及特效處理，並學習評鑑數位攝影作品的基本原則。		
	This course provides basic concepts of photography and digital processing skills of Photoshop software. Based on the application of this software students will learn how to accomplish different tasks, and the competence of evaluating digital images.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1、認識數位相機及鏡頭之類型與功能	1、 Understanding the function of camera lens	C2	EG
2	2、認識數位攝影的光線、色彩與構圖	2、 Understanding the arrangement of light, color and composition	C2	EG
3	3、搭配活用數位攝影的光影、構圖與鏡頭	3、 Application of utilizing light, composition and functions of camera lens.	C3	EGI
4	4、瞭解與應用如何評鑑數位攝影作品的基本原則	4、 Understanding and application of evaluation principles for photographs.	C3	EGI
5	5、瞭解數位影像處理之基本概念	5、 Understanding the basic concept of digital image processing	C3	EG
6	6、熟練photoshop軟體之基本操作	6、 Basic application of photoshop software	C3	EG
7	7、熟練photoshop之特效處理	7、 Application of photoshop software special effect	C3	EG
8	8、應用photoshop製作平面輸出成品	8、 Utilizing photoshop to output a real product	C3	EGI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1、認識數位相機及鏡頭之類型與功能	課堂講授、分組討論	出席率、課堂實作
2	2、認識數位攝影的光線、色彩與構圖	課堂講授	出席率、課堂實做
3	3、搭配活用數位攝影的光影、構圖與鏡頭	課堂講授	出席率、課堂實做
4	4、瞭解與應用如何評鑑數位攝影作品的基本原則	課堂講授、分組討論	出席率、課堂實作

5	5、瞭解數位影像處理之基本概念	課堂講授、分組討論	出席率、期末考、課堂實做
6	6、熟練photoshop軟體之基本操作	課堂講授	出席率、期末考、課堂實作
7	7、熟練photoshop之特效處理	課堂講授	出席率、期末考、課堂實作
8	8、應用photoshop製作平面輸出成品	課堂講授	出席率、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	Orientation 及實作上傳練習	請準備數位攝影工具
2	100/02/21~ 100/02/27	鏡頭及人像攝影	請準備數位攝影工具
3	100/02/28~ 100/03/06	228紀念日(放假一天)	
4	100/03/07~ 100/03/13	數位影像的基本處理：photoshop操作環境與圖層基本操作	繳交作業一
5	100/03/14~ 100/03/20	攝影的構圖、光線與色彩	課堂活動
6	100/03/21~ 100/03/27	攝影的構圖、光線與色彩	
7	100/03/28~ 100/04/03	數位影像的色彩變裝：photoshop影像填色與影像色彩	繳交作業二
8	100/04/04~ 100/04/10	兒童節(放假一天)	
9	100/04/11~ 100/04/17	數位影像的編修：photoshop影像繪圖及修圖工具、筆刷進階	繳交作業三
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	測驗(上機考)	
12	100/05/02~ 100/05/08	影像的合成(1)：範圍選取/圖層進階	
13	100/05/09~ 100/05/15	影像的合成(2)：路徑/色版/圖層樣式	
14	100/05/16~ 100/05/22	數位影像的特效：樣式 / 濾鏡/文字工具	繳交作業四
15	100/05/23~ 100/05/29	數位影像列印與輸出	
16	100/05/30~ 100/06/05	特效創意應用	
17	100/06/06~ 100/06/12	期末呈現	繳交期末作品
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	

<p>修課應 注意事項</p>	<p>----- 考核項目及百分比說明： ----- 20%_平時考成績係指隨堂練習表現 20%_期中考成績為4/25上機考成績 20%_期末考成績為6/06 期末呈現成績((1)呈現當天每位同學需就成品檔案之設計理念及作品特色口頭報告1分鐘，全班互相觀摩每位同學之實體作品，進行互評並票選前3名頒獎表揚) (2)歷屆期末專題作品形式舉例：月曆、CD封面套、香煙盒、套裝之信紙信封便條紙、書籍封面、主題海報、手提袋、餐點MENU..... 10%_作業一(人像攝影作品1張,需於作業平台上說明:主題,拍攝理念想法,拍攝日期,拍攝地點,拍攝對象,相機類型,光圈及快門資訊) 10%_作業二(淡水風景建物攝影作品1張,需於作業平台上說明:主題,拍攝理念想法,拍攝日期,拍攝地點,相機類型,光圈及快門資訊) 10%_作業三(淡水風景建物的色彩變裝, 繳交兩個檔案:一為原景,一為變裝後之新景) 10%_作業四(自我影像創意大變裝, 繳交兩個檔案:一為原影像,一為創意大變裝後之新影像) ----- 注意事項 ----- *本課程不接受遲交作業,遲交一律以缺交視之(雖然超過繳交期限本課程Blog還是可以上傳,但仍不得做為要求分數的藉口)。 *課程網址(開學後公布),請以你的帳密登入後,依上傳步驟繳交(請參考"上傳作業/課堂練習手冊") *上傳之檔案檔名請設定為"學號名字_作品序號.jpg", 例如 12345678雅萍_1.jpg, 12345678雅萍_2.jpg, 上傳作品除非課堂上有另外要求, 請一律設定為800*600(or 600*800)像素,jpg格式(原始檔可自行先以psd, tif格式儲存) *傳錯資料匣不計分, 請上傳後自行從本課程網頁使用者端查看檔案是否上傳成功, 各該次作業或課堂練習資料匣中無檔案者, 視為缺交。 *檔案格式不正確、檔名無法辨認上傳者是誰者, 視為缺交。 *請勿無故缺席,每缺一次依校規扣總分3分,缺息3次期末扣考。 *請遵守智慧財產權,勿非法複製他人作品成為自己作品,一經發現成績以0分計算。</p>
<p>教學設備</p>	<p>電腦、投影機</p>
<p>教材課本</p>	
<p>參考書籍</p>	
<p>批改作業 篇數</p>	<p>篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)</p>
<p>學期成績 計算方式</p>	<p>◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 40.0 % ◆其他〈 〉： %</p>
<p>備考</p>	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>