

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	觀光日文	授課 教師	詹秀蓉 Chan, Hsiu-jung
	TOURISM JAPANESE		
開課系級	國企系三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBTXB3P		
學 系(門) 教 育 目 標			
一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。 二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。 三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。			
學 生 基 本 能 力			
A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。 B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。 C. 培訓具有審視國內外經濟情勢演變之能力。 D. 培訓具有外語運用能力。 E. 培訓具有數理邏輯思考與經濟分析之能力。 F. 培訓具有國際品牌與行銷管理之能力。 G. 培訓具有財務金融應用之能力。 H. 培訓具有經貿法規與國際經濟組織之基本素養。 I. 培訓具有團隊合作與社會服務之精神。			
課程簡介	擁有良好的「觀光日語」能力，在旅遊時，能完全掌控使用的時機與狀況，並輕鬆、正確地使用它。更值得一提的是，經由我們的教導，你會輕鬆地，並很快地學會「觀光日語」；不久，你會完全地沉浸在學習的樂趣中。		
	Touring Japanese is to introduce how to use and speak Japanese when you speak with Japanese. You will be easy and happy to learn Touring Japanese.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1實用性的觀光日語	1.practical touring Japanese	C6	ABDH
2	2趣味性的觀光日語	2 interesting touring Japanese	C6	ABDH
3	3生活化的觀光日語	3 living touring Japanese	C6	ABDH
4	4活用性的觀光日語	4 active touring Japanese	C6	ABDH
5	5教導句型、慣用法、亦包含會話、等其他必備事項。	5 The class will teach Japanese pattern, idiom, conversation, etc..	C3	ABDH
6	6學好各種場合「觀光日語」的使用與運用，相信必能解決各種旅遊所遭遇的問題與困境。	6 To learn the different cases of touring Japanese to face tour problems.	C6	ABDH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1實用性的觀光日語	課堂講授	出席率、期中考、期末考
2	2趣味性的觀光日語	課堂講授	出席率、期中考、期末考
3	3生活化的觀光日語	課堂講授	出席率、期中考、期末考
4	4活用性的觀光日語	課堂講授	出席率、期中考、期末考
5	5教導句型、慣用法、亦包含會話、等其他必備事項。	課堂講授	出席率、期中考、期末考
6	6學好各種場合「觀光日語」的使用與運用，相信必能解決各種旅遊所遭遇的問題與困境。	課堂講授	出席率、期中考、期末考

授 課 進 度 表			
週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註
1	100/02/14~ 100/02/20	出入海關用語	
2	100/02/21~ 100/02/27	出入海關用語	
3	100/02/28~ 100/03/06	兌換外幣用語	
4	100/03/07~ 100/03/13	兌換外幣用語	
5	100/03/14~ 100/03/20	填寫住宿登記卡用語	
6	100/03/21~ 100/03/27	填寫住宿登記卡用語	
7	100/03/28~ 100/04/03	機位安排用語	
8	100/04/04~ 100/04/10	機位安排用語	
9	100/04/11~ 100/04/17	航空郵寄用語	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	航空郵寄用語	
12	100/05/02~ 100/05/08	皇居參觀用語	
13	100/05/09~ 100/05/15	皇居參觀用語	
14	100/05/16~ 100/05/22	打國際電話用語	
15	100/05/23~ 100/05/29	點購飲料用語	
16	100/05/30~ 100/06/05	迷路時用語	
17	100/06/06~ 100/06/12	退房用語	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項		具備基本日文能力	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		觀光 日語會話 上 黃招憲、沈鴻南編著 致良出版社 93年版	
參考書籍		日語文法輕鬆學 楊家源著 尚昂文化出版社 2007年	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：40.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。