

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	林江峰 Lin, Chiang-feng
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	國企系二A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TBTXB2A		
學系(門)教育目標			
<p>一、透過「樸實剛毅」的教育理念，期望學生能「生活儉樸」、「做事務實」、「為人剛正」、「意志堅決」。</p> <p>二、注重專業與生活教育的相互配合，促進德、智、體、群、美五育均衡發展，以達成「心靈卓越」的核心價值。</p> <p>三、審視國內外經濟情勢的演變，培訓具備「國際經貿」與「國際企業」的專業知識。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 培訓具有國際經貿、國際企業之通才能力。</p> <p>B. 培訓具有國際化、未來化、資訊化之通才能力。</p> <p>C. 培訓具有審視國內外經濟情勢演變之能力。</p> <p>D. 培訓具有外語運用能力。</p> <p>E. 培訓具有數理邏輯思考與經濟分析之能力。</p> <p>F. 培訓具有國際品牌與行銷管理之能力。</p> <p>G. 培訓具有財務金融應用之能力。</p> <p>H. 培訓具有經貿法規與國際經濟組織之基本素養。</p> <p>I. 培訓具有團隊合作與社會服務之精神。</p>			
課程簡介	本課程將介紹公司法及票據法，讓學生瞭解商事法相關規範之運作與管理法則。		
	This course will give a framework understanding of corporate laws and business instruments laws as well as related cases in real business world.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1學生有能力瞭解公司運作的法則與規範。2學生有能力瞭解商業票據的運作與規範。3學生能夠將商事法的相關規範與生活實例與時事情形作結合並加以操作。	1 Students can understand laws and rules of operating a corporate.2 Students can understand laws and rules of issuing commercial instruments in business world,3 Student can have basic ability to operate business laws and commercial instrument laws in real commercial world.	C3	AEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1學生有能力瞭解公司運作的法則與規範。2學生有能力瞭解商業票據的運作與規範。3學生能夠將商事法的相關規範與生活實例與時事情形作結合並加以操作。	課堂講授、分組討論、案例分析	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	進度教學方法介紹	
2	100/02/21~ 100/02/27	公司法總則	
3	100/02/28~ 100/03/06	公司法總則	
4	100/03/07~ 100/03/13	公司法有限公司	
5	100/03/14~ 100/03/20	公司法有限公司	

6	100/03/21~ 100/03/27	公司法股份有限公司	
7	100/03/28~ 100/04/03	公司法股份有限公司	
8	100/04/04~ 100/04/10	公司法股份有限公司	
9	100/04/11~ 100/04/17	關係企業與外國公司	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	票據法通則	
12	100/05/02~ 100/05/08	票據法通則	
13	100/05/09~ 100/05/15	票據法匯票	
14	100/05/16~ 100/05/22	票據法匯票	
15	100/05/23~ 100/05/29	票據法本票	
16	100/05/30~ 100/06/05	票據法支票	
17	100/06/06~ 100/06/12	票據法支票	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	教學進度視上課情形與同學學習效果將適度調整，另本課程將佐以實務案例分析。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	潘秀菊等商事法入門 六法全書		
參考書籍			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：30.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		