

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	王榮春 Wang Jung-chun
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	保險三 P	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TBIXB3P		
學系(門)教育目標			
<p>一、充實保險專業知識，提升學生專業技能。</p> <p>二、重視產學合作互動，結合理論與實務。</p> <p>三、鼓勵證照考試，增加學生就業機會。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 具有一般商學專業知識之能力。</p> <p>B. 具有辨識保險商品之能力。</p> <p>C. 具有核保理賠及行銷之能力。</p> <p>D. 具有保險理財規劃之能力。</p> <p>E. 具有風險管理與保險經營管理之能力。</p> <p>F. 具有團隊合作之精神。</p> <p>G. 具有法律觀及工作倫理。</p>			
課程簡介	<p>透過講解、活動、討論與參訪，讓同學</p> <p>1.讓同學瞭解人力資源管理的基本概念。</p> <p>2.讓同學學會人力資源管理中，選用育留四大功能的重要理論、操作流程。</p> <p>3.讓同學瞭解保險公司人力資源管理實務。</p>		
	<p>Through talks, activities, discussions and visits, so that students can:</p> <p>1.Understand the basic concepts of human resource management.</p> <p>2.Learn the important theory and the operation process of the four functions of human resource management.</p> <p>3.Understand the insurance company human resource management practices.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.讓同學瞭解人力資源管理的基本概念。 2.讓同學學會人力資源管理中，選用育留四大功能的重要理論、操作流程。 3.讓同學瞭解保險公司人力資源管理實務。	1.Understand the basic concepts of human resource management. 2.Learn the important theory and the operation process of the four functions of human resource management. 3.Understand the insurance company human resource management practices.	C3	AFG

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.讓同學瞭解人力資源管理的基本概念。 2.讓同學學會人力資源管理中，選用育留四大功能的重要理論、操作流程。 3.讓同學瞭解保險公司人力資源管理實務。	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	課程簡介、人力資源管理的基本概念 (I)	
2	100/02/21~ 100/02/27	人力資源管理的基本概念 (II)	
3	100/02/28~ 100/03/06	員工招募與甄選 (I)：基本概念	
4	100/03/07~ 100/03/13	員工招募與甄選 (II)：實務作法	

5	100/03/14~ 100/03/20	員工招募與甄選 (III) : 案例報告	
6	100/03/21~ 100/03/27	員工發展與教育訓練 (I) : 基本概念	
7	100/03/28~ 100/04/03	員工發展與教育訓練 (II) : 實務作法	
8	100/04/04~ 100/04/10	員工發展與教育訓練 (III) : 案例報告	
9	100/04/11~ 100/04/17	員工招募與甄選 v.s 員工發展與教育訓練	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	員工績效管理 (I) : 基本概念	
12	100/05/02~ 100/05/08	員工績效管理 (II) : 實務作法	
13	100/05/09~ 100/05/15	員工績效管理 (III) : 案例報告	
14	100/05/16~ 100/05/22	人力資源管理重要議題 (I) : 薪酬福利管理	
15	100/05/23~ 100/05/29	人力資源管理重要議題 (II) : 員工職涯發展與管理	
16	100/05/30~ 100/06/05	人力資源管理重要議題 (III) : 激勵制度設計	
17	100/06/06~ 100/06/12	公司參訪	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		吳秉恩等人 (2010) : 《人力資源管理理論與實務》。台北：華泰書局。	
參考書籍			
批改作業 篇數		3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆平時考成績：25.0 % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：25.0 % ◆作業成績： 15.0 % ◆其他〈出席〉：10.0 %	

備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址：http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</p>
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------