

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	文獻學	授課 教師	陳仕華 Chen Shih-hua
	STUDIES IN TEXT		
開課系級	中文二 P	開課 資料	選修 下學期 2 學分
	TACXB2P		
學系(門)教育目標			
<p>一、培養研究中國文學、學術的專業知能。</p> <p>二、培養從事教育文化事業的基本知能。</p> <p>三、培養學生創新的思維。</p> <p>四、培養學生樸實剛毅、兼具感性與理性的人格特質。</p> <p>五、培養學生經營人際關係、善用溝通技巧、參與團隊合作的能力。</p> <p>六、配合學校之使命、願景、價值、策略，培養具獨立研究精神與文化創新思考、能彰顯中華文化時代精神之弘遠博雅人才。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 文獻基礎的整理。</p> <p>B. 古代語文的研究。</p> <p>C. 現代中文的應用。</p> <p>D. 古典文學的詮釋。</p> <p>E. 現代文學的欣賞與創作。</p> <p>F. 傳統文化與思想的了解。</p> <p>G. 傳統藝術的認識。</p> <p>H. 現代傳媒的認識與操作。</p>			
課程簡介	<p>教學內容：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	了解 ：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。		C4	ABF
2	了解 一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。		C4	ABF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	了解 ：一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、小考、期中考、期末考
2	了解 一、文獻學之定義。二、文獻之聚散。三、文獻之載體。三、文獻內容之體裁。四、文獻編纂形式之體裁。五、目錄、版本、校勘、辨偽、輯佚、注釋在文獻學的運用。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	100/02/14~ 100/02/20	文獻學之定義	
2	100/02/21~ 100/02/27	文獻學之定義	
3	100/02/28~ 100/03/06	文獻學之定義	
4	100/03/07~ 100/03/13	文獻學之定義	
5	100/03/14~ 100/03/20	文獻之聚散	
6	100/03/21~ 100/03/27	文獻之聚散	
7	100/03/28~ 100/04/03	文獻之聚散	
8	100/04/04~ 100/04/10	文獻之聚散	
9	100/04/11~ 100/04/17	文獻之載體	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	文獻之載體	
12	100/05/02~ 100/05/08	文獻之載體	
13	100/05/09~ 100/05/15	文獻之載體	
14	100/05/16~ 100/05/22	文獻內容之體裁	
15	100/05/23~ 100/05/29	文獻內容之體裁	
16	100/05/30~ 100/06/05	文獻內容之體裁	
17	100/06/06~ 100/06/12	文獻內容之體裁	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		講義	
參考書籍		《文獻學講義》王欣夫 商務 《中國文獻學》張舜徽 木鐸 《文獻學概論》杜澤遜 北京中華	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。