

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館實習 (二)	授課 教師	林雯瑤 Lin, Wen-yau
	LIBRARY INTERNSHIP (II)		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	必修 下學期 1 學分
	TABXB4A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	圖書館的經營是理論與實務並重的課題, 學生可透過至圖書館相關機構的實習, 將課堂上學到的理論與技巧實際應用於實際工作中。		
	Arrangement for students internship program in the different types of libraries and related organizations. The primary emphasis of this program for students will be on the practical works of the library operation.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.擴大實習機制，落實理論與實務並重	1.to expand the internship mechanism and to implement the theoretical and practical operations in the same time	C3	BCDEFGH
2	2.強化專業知能，培養學生專業精神	2.to enhance the knowledge and ability to develop students' profession	C3	BCDEFGH
3	3.教學實習意涵的體認	3.to realize the meaning of internship	C2	E
4	4.公共關係的推展	4.to develop the public relationship	C6	DEGH
5	5.培養終身學習的基礎	5.to lay a firm foundation of lifelong learning	C6	BD

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.擴大實習機制，落實理論與實務並重	實習工作	報告、實習成績
2	2.強化專業知能，培養學生專業精神	實習工作	報告、實習成績
3	3.教學實習意涵的體認	實習工作	報告、實習成績
4	4.公共關係的推展	實習工作	報告、實習成績
5	5.培養終身學習的基礎	實習工作	報告、實習成績

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註

1	100/02/14~ 100/02/20	在大三升大四的暑假(7、8月)期間,學生至各圖書館或資訊服務機構進行實地實習,實習時數為200至250小時(實際實習時數由實習單位決定)。學生之實習內容由各實習單位安排,一為在特定業務組別中實習,使學生對該組作業有更深入認識;或為使學生瞭解整體作業流程,安排在數組中輪調。不論採用何種方法,皆請各實習單位有系統安排規劃之。	
2	100/02/21~ 100/02/27		
3	100/02/28~ 100/03/06		
4	100/03/07~ 100/03/13		
5	100/03/14~ 100/03/20		
6	100/03/21~ 100/03/27		
7	100/03/28~ 100/04/03		
8	100/04/04~ 100/04/10		
9	100/04/11~ 100/04/17		
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01		
12	100/05/02~ 100/05/08		
13	100/05/09~ 100/05/15		
14	100/05/16~ 100/05/22		
15	100/05/23~ 100/05/29		
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		(無)	
教材課本			
參考書籍			

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：        %    ◆期中考成績：50.0 %    ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績：        % ◆其他〈 〉：        %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>