

淡江大學 99 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 Lin, Wen-yau
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	必修 下學期 2學分
	TABXB4A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、建築與空間、公共關係、經費與業務管控等主題範疇。</p>		
	<p>This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading/discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, library building and space, budgeting, public relationship, performance measuring and evaluating.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management	C2	ADE
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	become familiar with the issues of library and information center planning	C2	ADE
3	熟悉圖書館與資訊中心之建築與空間相關議題	become familiar with the issues of building and space in library and information center	C2	ADE
4	熟悉圖書館與資訊中心之預算管理與控制相關議題	become familiar with the issues of budgeting in library and information center	C2	ADE

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考
3	熟悉圖書館與資訊中心之建築與空間相關議題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期中考
4	熟悉圖書館與資訊中心之預算管理與控制相關議題	課堂講授、分組討論	報告、討論、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~100/02/20	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	100/02/21~100/02/27	協調與合作 (I)	

3	100/02/28~ 100/03/06	協調與合作 (II)	
4	100/03/07~ 100/03/13	圖書館經營管理實務 (I)	
5	100/03/14~ 100/03/20	圖書館建築與空間規劃 (I)	
6	100/03/21~ 100/03/27	圖書館建築與空間規劃 (II)	
7	100/03/28~ 100/04/03	圖書館經營管理實務 (II)	
8	100/04/04~ 100/04/10	教學行政觀摩週	
9	100/04/11~ 100/04/17	圖書館公共關係與危機管理	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	圖書館預算編制與管控 (I)	
12	100/05/02~ 100/05/08	圖書館預算編制與管控 (II)	
13	100/05/09~ 100/05/15	圖書館業務管控與評鑑	
14	100/05/16~ 100/05/22	圖書館組織變革與管理發展趨勢	
15	100/05/23~ 100/05/29	畢業考試週	
16	100/05/30~ 100/06/05		
17	100/06/06~ 100/06/12		
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		Stueart, R. D., & Moran, B. B. (2007). Library and information center management (7th ed.). Westport, CT.: Libraries Unlimited.	
參考書籍		Evans, G. E., & Ward, P. L. (2007). Management basics for information professionals. New York: Neal-Schuman. Green, R. A. (Ed.). (2007). Library Management: a case study approach. Oxford: Chandos. Brumley, R. (2004). The academic library manager's forms, policies, and procedures handbook with CD-ROM. New York: Neal-Schuman. 曾淑賢 (2009) 。公共圖書館管理。台北市：五南。	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：        %    ◆期中考成績：30.0 %    ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： 25.0 % ◆其他〈課堂參與〉：15.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>