

淡江大學99學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	政府資訊與出版	授課 教師	邱炯友 Chiu Jeong-yeou
	GOVERNMENT INFORMATION AND PUBLICATION		
開課系級	資圖三A	開課 資料	選修 單學期 2學分
	TABXB3A		
學系(門)教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
學生基本能力			
<p>A. 認識圖書資訊學原理並掌握其發展趨勢之能力。</p> <p>B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。</p> <p>C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。</p> <p>D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。</p> <p>E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。</p> <p>F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。</p> <p>G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。</p> <p>H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。</p>			
課程簡介	<p>1.了解政府出版品之範圍及政府資訊公開之意義。</p> <p>2.了解政府資訊有價之概念；了解政府資訊著作權歸屬問題。</p> <p>3.以我國制度與相關法令為核心內容，進而擴展至美、英、歐盟等國政府資訊出版制度之認識。</p>		
	<p>This lecture aims at giving student the understanding of government information and its publishing activities. Based on the regulations of Taiwan RDEC, issues on government information market, policy, copyright, and systems are the main themes to be lectured. However, international discussion issues are welcome.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1.配合支援資圖系課程: 參考資源服務、人文科技文獻等課程, 學生得以擴充先前綜論式內容, 學習以政府資訊為主題之各類型資料及政府出版活動與制度。	1. To support previous courses such as Reference Material, Humanity and Technical literatures courses.	C4	B
2	2.政府出版具為具相當特殊形態之出版活動, 對於一般傳統紙本式出版業產生互動與競爭。學生必須能瞭解並加以應用。	2. To assist students for learning knowledge of traditional publishing industry.	A3	G
3	3.政府資訊數位化已是目前之趨勢, 對於電子出版或公共資訊政策之發展已形成一定程度之影響。學生必須能瞭解、應用與分析未來數位內容產業之基本知能。	3. To make further understanding for digital publishing industry comparing to government information policy.	C4	H

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1.配合支援資圖系課程: 參考資源服務、人文科技文獻等課程, 學生得以擴充先前綜論式內容, 學習以政府資訊為主題之各類型資料及政府出版活動與制度。	課堂講授、分組討論、參觀實習、專題演講	出席率、報告、討論、期末考
2	2.政府出版具為具相當特殊形態之出版活動, 對於一般傳統紙本式出版業產生互動與競爭。學生必須能瞭解並加以應用。	課堂講授、分組討論、參觀實習、專題演講	報告、討論、期末考
3	3.政府資訊數位化已是目前之趨勢, 對於電子出版或公共資訊政策之發展已形成一定程度之影響。學生必須能瞭解、應用與分析未來數位內容產業之基本知能。	課堂講授、分組討論、參觀實習、專題演講	出席率、報告、討論、期末考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	100/02/14~ 100/02/20	導言：課程說明	
2	100/02/21~ 100/02/27	政府資訊與政府出版之總論：官書的意義、特性與價值等	
3	100/02/28~ 100/03/06	我國政府出版品之管理制度：組織與法規	
4	100/03/07~ 100/03/13	出版與媒體之應用發展	參加JoEMLS研討會
5	100/03/14~ 100/03/20	我國政府出版品之管理制度：應用與流通	
6	100/03/21~ 100/03/27	政府資訊出版品之經營與行銷：資訊窗口、網路書店與圖書館	參觀國家書店
7	100/03/28~ 100/04/03	政府公報	
8	100/04/04~ 100/04/10	(教學觀摩週)	
9	100/04/11~ 100/04/17	政府資訊之加值利用 與 商業化	
10	100/04/18~ 100/04/24	期中考試週	
11	100/04/25~ 100/05/01	政府資訊之應用機制與交易平台之構想 / 政府檔案與電子化	
12	100/05/02~ 100/05/08	美國聯邦政府資訊與出版	
13	100/05/09~ 100/05/15	英國聯邦政府資訊與出版	
14	100/05/16~ 100/05/22	歐盟官方資訊與出版	
15	100/05/23~ 100/05/29	其他國家官方網路資訊 / 小組報告	
16	100/05/30~ 100/06/05	-- 小組報告 --	
17	100/06/06~ 100/06/12	-- 小組報告 --	
18	100/06/13~ 100/06/19	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 務必遵守課堂秩序。 2. 期中考成績(20%)以課堂小組報告之方式採計，小組報告以2-3人為範圍。 3. "作業成績"即為 書面報告成績。 3. 曠課達3次者另扣學期總成績10分。		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	自編講義、期刊文章、電子文件		
參考書籍	自編講義、期刊文章、電子文件		

批改作業 篇數	1 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：25.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 25.0 % ◆其他〈出席與學習互動參與度〉：10.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。