

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育訓練專題	授課 教師	蔡秉燁 Tsai Ping-yeh
	SEMINAR ON EDUCATIONAL TRAINING		
開課系級	教科二碩士班 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TDTXM2A		
學系(門)教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習應用、專案管理評鑑與學術研究寫作之人才。			
學生基本能力			
<p>A. 能妥善應用教學相關理論與方法並據以進行教學設計。</p> <p>B. 能具備教育研究與寫作能力。</p> <p>C. 能理解並應用各種數位學習的理論與方法。</p> <p>D. 能結合理論，設計與發展符合使用者需要之數位學習教材。</p> <p>E. 能具備數位學習專案管理與評鑑的能力。</p> <p>F. 能具備人力資源專案管理與評鑑的能力。</p> <p>G. 能具備團隊領導與溝通的能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程針對未來欲從事與訓練或人力資源發展相關工作之人員設計。教育訓練，在過去常是人事部門，或部門中某些主管的責任，但現今，人力資源發展部門在很多組織中已成為一獨立部門。因此，管理人資從業人員就需具備行政及管理能力。本課程由人力資源發展部門與訓練相關的角色與工作分為16個主題說明。</p>		
	<p>This course is design for those individuals whose career goals include managing Training or Human Resources Development. In the past training was often of the personnel department or a responsibility of certain managers in each unit. Today in many organizations the HRD Department is an independent entity. As such, the head of that department needs administrative and managerial skill.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	瞭解人力資源發展部門於組織中之角色	Understand the role of HRD department in an organization	C2	F
2	瞭解教育訓練工作之重要理論及實務	Understand the key principle and practice of educational training.	C2	F
3	能設計訓練課程	Design training program	C6	F

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	瞭解人力資源發展部門於組織中之角色	課堂講授、分組討論	報告、討論
2	瞭解教育訓練工作之重要理論及實務	課堂講授、分組討論	報告、討論
3	能設計訓練課程	課堂講授、分組討論	報告、討論

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	9/17 Course Introduction	
2	09/20	9/24 The HRD Role in Business	
3	09/27	10/1 Strategic Planning	
4	10/04	10/8 HRD Needs & Policies	
5	10/11	10/15 Staffing the HRD Department	

6	10/18	10/22 參訪 Delivery Strategics	
7	10/25	10/29 Training Facilities	
8	11/01	11/5 參訪 HRD Budget	
9	11/08	11/12 Managing Your Budget	
10	11/15	期中考	
11	11/22	11/26 Program Development	
12	11/29	12/3 Attracting Customers	
13	12/06	12/10 Conference	
14	12/13	12/17 Conducting a Workshop	
15	12/20	12/24 Program Evaluation	
16	12/27	12/31 Selling HRD services externally	
17	01/03	1/7 Information for program evaluation	
18	01/10	1/14 期末考	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	Werner, J.M., & DeSimone, R. L. (2006). Human resource development, 5th ed.) USA: Thomson South-Western. ISBN: 0-324-31978-9		
參考書籍			
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績： % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 60.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。		