

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	教育領導與行政	授課 教師	吳明清 Wu,Ming-ching
	LEADERSHIP AND MANAGEMENT IN EDUCATION		
開課系級	教政一高教組 R	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TDPBM1R		
學系(門)教育目標			
<p>一、理論與實務兼重，培養教育政策分析、行政領導及教育學術研究與實務人才。</p> <p>二、模組課程設計及能力導向教學，提升學生生涯發展與職場就業競爭力。</p> <p>三、因應社會變遷與教育改革，拓展教育視野，培養學生參與文教事業經營知能。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 教育研究與寫作能力：(一)研究方法與設計能力(二)文獻資料蒐集與運用能力。</p> <p>B. 教育政策分析能力：(一)教育政策解說與敘寫能力(二)教育政策批判與改進能力。</p> <p>C. 行政領導與管理能力：(一)教育行政領導能力(二)教育經營管理能力。</p> <p>D. 方案規劃與評鑑能力：(一)教育方案規畫能力(二)教育方案評鑑能力。</p>			
課程簡介	<p>本課程為教政所碩一必修基礎課程，旨在提供研究生有關教育領導與行政的基本理論與實務原理，作為發展教育行政學術與實務專長的基礎，主要內容包括組織理論、領導理論、溝通理論、決定理論等，並討論各種理論的應用。</p>		
	<p>This is an introductory course on educational leadership and administration with an intention to provide graduate students a basic understanding of theories and principles which will lead students to further in-deep study on educational administration.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	了解教育行政與領導的性質、功能及其學術特徵 了解教育行政與領導的基本概念與主要理論 分析教育行政的歷程及其基本原理 分析教育行政的現況問題及其改進途徑	to understand the nature, function of educational administration and leadership; to understand basic concepts and main theories of educational administration and leadership to analyze the process and its basic principles of educational administration and leadership to analyzed problems of educational administration and ways to improve	A5	AC

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	了解教育行政與領導的性質、功能及其學術特徵 了解教育行政與領導的基本概念與主要理論 分析教育行政的歷程及其基本原理 分析教育行政的現況問題及其改進途徑	課堂講授、分組討論、參觀實習	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程說明	
2	09/20	教育行政的性質、功能與工作內容	
3	09/27	學校組織結構理論與應用	

4	10/04	學校文化：概念、理論與應用	
5	10/11	領導理論及其行政應用	
6	10/18	當前教育行政領導問題與對策	
7	10/25	激勵理論及其應用	
8	11/01	行政溝通理論及其應用	
9	11/08	衝突管理與行政領導	
10	11/15	期中考試	
11	11/22	策略規劃與行政領導	
12	11/29	行政決定理論及其應用	
13	12/06	教育組織之權力與協商歷程	
14	12/13	組織變革理論與歷程	
15	12/20	教育（學校）行政參訪	
16	12/27	教育（學校）行政參訪心得分享	
17	01/03	期末檢討與省思	
18	01/10	期末考試	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教材課本			
參考書籍		吳明清（2007）。教育向前跑（續）：教育改革的思維與實踐。台北：師大書苑。 林明地等譯（2003）。教育行政：理論、研究與實際（Hoy & Miskel 原著）。台北：麗文。 秦夢群（1988）。教育行政理論與應用。台北：五南。 謝文全（2004）。教育行政學（二版）。台北：高等教育。 Palestini, Robert H. (2005). Educational administration: Leading with mind and heart(2nd ed.). Lanham, Maryland: Lawman & Littlefield Education	

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：40.0 % ◆作業成績： 20.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。