

淡江大學99學年度第1學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 中國語文能力表達 | 授課 教師 | 陳康芬 Chen, Kang-fen |
| | ABILITY OF EXPRESSING IN SPOKEN AND WRITTEN CHINESE | | |
| 開課系級 | 公行進學班三Z A | 開課 資料 | 必修 單學期 3學分 |
| | TMPXE3Z A | | |
| 學系(門)教育目標 | | | |
| <p>一、引發同學學習興趣。</p> <p>二、增進同學文章表達的能力。</p> | | | |
| 學生基本能力 | | | |
| <p>A. 字形音義的認知。</p> <p>B. 詞語句段的理解。</p> <p>C. 篇章結構的安排。</p> <p>D. 文學寫作的分析。</p> <p>E. 語文應用的常識。</p> | | | |
| 課程簡介 | <p>本課程是以訓練學生的書寫與口語表達能力為主，授課內容分為三部份： 1.應用文書2.語言反思3.習作。</p> | | |
| | <p>The aim of course is to develop the ability of students in writing and oral communication. The content includes the basic ability of applied language , the reflection of language and practice.</p> | | |

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) | 相關性 | |
|----|--|--|------|--------|
| | | | 目標層級 | 學生基本能力 |
| 1 | 1 應用文書的基本概念 1 應用文書的基本概念 2 語文反思能力 3 口語表達 4 書寫能力 5 學習態度 | 1 the concept of applied language 2 the reflection of language 3 oral impression 4 writing ability 5 learning attitude | C3 | BCE |

教學目標之教學策略與評量方法

| 序號 | 教學目標 | 教學策略 | 評量方法 |
|----|--|------|------------|
| 1 | 1 應用文書的基本概念 1 應用文書的基本概念 2 語文反思能力 3 口語表達 4 書寫能力 5 學習態度 | 課堂講授 | 報告、期中考、期末考 |

授課進度表

| 週次 | 日期 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------|---------------------|-----|
| 1 | 09/13 | 課程介紹 | |
| 2 | 09/20 | 溝通與口語表達 | 作業1 |
| 3 | 09/27 | 履歷表 | |
| 4 | 10/04 | 自傳 | |
| 5 | 10/11 | 職場面試 | |
| 6 | 10/18 | 電影與寫作 | 作業2 |

| | | | |
|----------|---|--------------|-----|
| 7 | 10/25 | 企劃寫作1 | |
| 8 | 11/01 | 企劃寫作2 | |
| 9 | 11/08 | 企劃寫作3 | |
| 10 | 11/15 | 期中考試週 | |
| 11 | 11/22 | 文化資產與導覽 | 作業3 |
| 12 | 11/29 | 校園導覽實習 | |
| 13 | 12/06 | 語言邏輯與思考判斷1 | 作業4 |
| 14 | 12/13 | 語言邏輯與思考判斷2 | 作業5 |
| 15 | 12/20 | 語言邏輯與思考判斷3 | 作業6 |
| 16 | 12/27 | 圖像思考與語言 | 作業7 |
| 17 | 01/03 | 語言的正向思考與快樂人生 | 作業8 |
| 18 | 01/10 | 期末考試週 | |
| 修課應注意事項 | 1. 若未能當週繳交作業，請以學校正式假單補交 2. 請按照個人課表時間上課，否則不予計算當週出席成績 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教材課本 | 教師自編講義 | | |
| 參考書籍 | | | |
| 批改作業篇數 | 8 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫） | | |
| 學期成績計算方式 | ◆平時考成績：20.0 %（含中文能力測驗成績）◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈校園導覽實習〉：10.0 % | | |
| 備考 | 「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 | | |