

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業與法律	授課 教師	楊宗翰 Dzong Han Yang
	BUSINESS AND LAW		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	必修 單學期 2學分
	TMBXE3A		
學系(門)教育目標			
<p>一、引導學生關懷國際現勢與全球發展議題，養成宏觀國際視野。</p> <p>二、培養學生對國家(政府)體制的基本認識，瞭解其機制與運作方式。</p> <p>三、建立學生「權利--義務」對等的均衡法律觀念及基本知識。</p> <p>四、養成學生對公共事務及現象的觀察與研析興趣。</p> <p>五、蘊育公共服務導向的公民人格特質，培訓積極參與公共事務的知能。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 全球化的意識。</p> <p>B. 社會與道德的反省。</p> <p>C. 豐富的文化涵養。</p> <p>D. 創意與批判的思考。</p> <p>E. 溝通的能力。</p> <p>F. 美學與詮釋的能力。</p> <p>G. 邏輯與數理分析的能力。</p> <p>H. 終身學習與組織的能力。</p>			
課程簡介	<p>在變化萬千的商業經營環境中，針對有關企業經營的基本組織及責任型態（牽涉民法、公司法）、替代現金之支付工具（牽涉票據法）及勞資爭議等（牽涉勞動基準法、勞工退休金條例及勞工保險法），均屬企業經營者不可或缺之法律知識。本課程希透過相關案例之發想與討論，導入關連法律之介紹，期使修課同學對於企業經營相關法制，具備一定程度之瞭解與掌握。</p>		
	<p>The current course will mainly introduces Civil Code, Company Act, Act of Negotiable Instruments, Labor Standards Act,...etc, and will discuss with some related case.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	認識法學基礎概念	Students will be able to realize what's LAW.	C5	BDEH
2	瞭解公司法制運作	Students will be able to realize the legal system operation in the Company.	C5	ABDEH
3	瞭解票據運用實務	Students will be able to realize how the "act of Negotiable Instruments" work.	C5	BDEH
4	瞭解勞資法制	Students will be able to realize how the "Labor Standards Act" work.	C5	BDEH

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	認識法學基礎概念	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考
2	瞭解公司法制運作	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考
3	瞭解票據運用實務	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考
4	瞭解勞資法制	課堂講授	出席率、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹	
2	09/20	法學概要 (一)	

3	09/27	法學概要 (二)	
4	10/04	法學概要 (三)	
5	10/11	公司法制 (一)	
6	10/18	公司法制 (二)	
7	10/25	公司法制 (三)	
8	11/01	證交法制 (一)	
9	11/08	證交法制 (二)	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	票據法制 (一)	
12	11/29	票據法制 (二)	
13	12/06	票據法制 (三)	
14	12/13	勞資法制 (一)	
15	12/20	勞資法制 (二)	
16	12/27	勞資法制 (三)	
17	01/03	綜合討論	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程之評分，另視出席狀況及上課表現酌予加、減分		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	陳銘祥等著，企業管理與法律，元照出版公司，2009年6月1日。		
參考書籍	尹章華等著，商事法入門，元照出版公司，2004年08月。 曾淑瑜著，企業財經法律，翰蘆圖書，2005年2月1日。 陳長文等著，財經法律與企業經營，理律文教基金會叢書，2002年5月初版。 陳長文等著，企業財經法律導引—企業經營必知的法律思維，理律文教基金會叢書，2003年9月初版。 不限版本之六法全書。		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：        %    ◆期中考成績：50.0 %    ◆期末考成績：50.0 % ◆作業成績：        % ◆其他〈 〉：        %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>