

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	企業概論	授課 教師	李芸蕙 Lee, Yun-huei
	BUSINESS ESSENTIALS		
開課系級	企管進學班一 A	開課 資料	必修 單學期 3學分
	TMBXE1A		
學系(門)教育目標			
<p>一、開發研究潛能。</p> <p>二、培養管理專業。</p> <p>三、均衡發展。</p> <p>四、產業取向與實務訓練。</p>			
學生基本能力			
<p>A. 企管專業能力。</p> <p>B. 溝通與表達能力。</p> <p>C. 企劃與資料分析統整能力。</p> <p>D. 團隊合作與人際互動能力。</p> <p>E. 資訊處理能力。</p> <p>F. 倫理思維與道德素養。</p> <p>G. 策略決策與前瞻管理能力。</p> <p>H. 國際視野與外語能力。</p>			
課程簡介	本課程之教學目的在於讓學生了解企業的運作和所面臨的課題，以及經營企業所需的基本知識與技能。		
	The purposes of this course are to let students understand how businesses operate and what issues they face, and to foster students' basic knowledge and skills of business management.		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填):

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域: C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域: P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域: A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性:

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如: 認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如: 「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	學生將能了解有關企業概論的相關主題。	Students will be able to understand various issues related to Business Management.	C3	ABDF
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	Students will be able to understand how businesses operate and what issues they face.	C3	ABDF
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	Students will be able to understand basic knowledge and skills of Business Management.	C3	ABDF

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	學生將能了解有關企業概論的相關主題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
2	學生將能了解企業的運作和所面臨的課題。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考
3	學生將能了解經營企業所需的基本知識與技能。	課堂講授、分組討論	出席率、報告、討論、期中考、期末考

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	課程介紹、評分標準、課程大綱說明	
2	09/20	Ch 1企業的內涵與本質	
3	09/27	Ch 2企業環境與全球化(ch1章末個案)	

4	10/04	Ch 3企業道德與社會責任(ch2章末個案)	
5	10/11	Ch 4企業的所有權與公司治理(ch3章末個案)	
6	10/18	Ch 5 創業精神與創業(ch4章末個案)	
7	10/25	Ch 6管理的內涵(ch5章末個案)	
8	11/01	Ch 7生產與作業管理(ch6章末個案)	
9	11/08	考前複習(ch7章末個案)	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	Ch 8行銷管理	
12	11/29	Ch 9行銷組合(ch8章末個案)	
13	12/06	Ch 10人力資源管理(ch9章末個案)	
14	12/13	Ch 11會計與財務分析(ch10章末個案)	
15	12/20	Ch 12 財務管理(ch11章末個案)	
16	12/27	Ch 13資訊科技與網路(ch12章末個案)	
17	01/03	考前複習(ch13章末個案)	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1. 上課進度依同學學習情況調整。</p> <p>2. 上課嚴禁交談，違者視為未出席。</p> <p>3. 學期成績55~59分者，則視平時上課態度及缺曠課紀錄予以調整分數。</p> <p>4. 分組報告：</p> <p>(1)請班代將同學分為13組，並於9/27前將分組名單寄給老師(yh@mail.tku.edu.tw)。未分組者分組報告成績以零分計算(分組名單於9/27確定，不接受個人補交報告)。</p> <p>(2)從第三週開始報告章末個案，報告以ppt呈現，內容包括：</p> <p>(a)報告章節、個案名稱與組員名單</p> <p>(b)個案描述</p> <p>(c)個案討論問題</p> <p>(d)選擇一題觀念應用題報告。</p> <p>** (a)(b)(c)(d)報告內容缺一不可。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教材課本	林建煌，企業概論，華泰文化		
參考書籍	吳淑華，企業概論，華泰文化 李吉仁、陳振祥，企業概論：本質、系統、應用，華泰文化		

批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈分組報告〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： http://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁〈網址： http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/ 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 ※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。