

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	進階日語會話	授課 教師	黃兆銘 Huang, Chao-ming
	ADVANCED JAPANESE CONVERSATION		
開課系級	日文在職班三 B	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXK3B		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。 B. 具備日語口語表達的基礎能力。 C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。 D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。 E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。 F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。 G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。 H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。 I. 訓練思考判斷的能力。 			
課程簡介	以情境假設實況，導入最實用之日語會話，利用角色扮演，讓學生理解最適當的日語用法。提昇日語會話溝通能力與商業禮儀技能。		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	以情境之演練，角色扮演，實際體會臨場之狀況。多背誦，多開口，藉以提昇日語會話能力。		C3	BEI
2	藉句型之修正、模仿、背誦、運用練習，以導正及加強實用句型之習得。利用會話演練、角色扮演以提昇日語會話能力。		A5	BCDHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	以情境之演練，角色扮演，實際體會臨場之狀況。多背誦，多開口，藉以提昇日語會話能力。	課堂講授、分組討論	出席率、小考、期中考、期末考、作業
2	藉句型之修正、模仿、背誦、運用練習，以導正及加強實用句型之習得。利用會話演練、角色扮演以提昇日語會話能力。	課堂講授、分組討論	出席率、討論、小考、期中考、期末考、作業

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	第一課挨拶1、 出社時の挨拶	
2	09/20	第一課挨拶2、 退社時の挨拶	
3	09/27	第二課接客1、 約束のある来訪者の場合	
4	10/04	第二課接客2、 約束のない来訪者の場合	

5	10/11	第三課訪問1、訪問先到着	
6	10/18	第三課訪問2、訪問先退出	
7	10/25	第四課電話1、電話を掛ける場合	
8	11/01	第四課電話2、電話を受ける場合	
9	11/08	ロールプレー	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	第五課名刺交換1、通常時の名刺交換	
12	11/29	第五課名刺交換2、名刺を切らしている場合	
13	12/06	第六課贈答1、歳暮を贈る場合	
14	12/13	第六課贈答1、歳暮を贈る場合	
15	12/20	第七課接待1、接待のセッティングを確認する場面	
16	12/27	第七課接待2、接待当日に段取りを確認する場面	
17	01/03	ロールプレー	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	(無)		
教材課本	すぐ使えるビジネス日本語		
參考書籍			
批改作業 篇數	14 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆平時考成績：20.0 % ◆期中考成績：20.0 % ◆期末考成績：20.0 % ◆作業成績： 30.0 % ◆其他〈10〉：10.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<http://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁〈網址：<http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/>〉教務資訊「教學計畫
表管理系統」進入。

※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。