

淡江大學 99 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	李文茹 Lee, Wen-ju
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文進學班四 C	開課 資料	必修 上學期 2學分
	TFJXE4C		
學系(門)教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
學生基本能力			
<ol style="list-style-type: none"> <li>A. 具備理解日語廣播媒體資訊的基礎能力（含具備利用電腦收集、處理及應用資訊的能力）。</li> <li>B. 具備日語口語表達的基礎能力。</li> <li>C. 具備閱讀日語報章雜誌的基礎能力。</li> <li>D. 具備日文作文及日文書信的基礎能力（含日文商業文書）。</li> <li>E. 具備中日口、筆譯的基礎能力。</li> <li>F. 訓練學生賞析日本文學、名著的基礎能力。</li> <li>G. 理解日本語學、日語教育之基礎理論及研究方法。</li> <li>H. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養（含異文化理解）。</li> <li>I. 訓練思考判斷的能力。</li> </ol>			
課程簡介	<p>透過視聽媒體了解日本台灣等地社會問題後，以不同主題讓學生用日文進行發表。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養用日文在正式場合發表的能力。</li> <li>2. 運用至今所學的日文，培養進階日文說話技巧。</li> <li>3. 訓練日文發表技巧與禮儀（PPT、海報、影片製作等）。</li> </ol>		
	<p>After thinking about the social trouble with Japan and Taiwan through media, students have to present with different topic and to announce the opinion.</p>		

本課程教學目標與目標層級、學生基本能力相關性

一、目標層級(選填)：

- (一)「認知」(Cognitive 簡稱C)領域：C1 記憶、C2 瞭解、C3 應用、C4 分析、C5 評鑑、C6 創造
- (二)「技能」(Psychomotor 簡稱P)領域：P1 模仿、P2 機械反應、P3 獨立操作、P4 聯結操作、P5 自動化、P6 創作
- (三)「情意」(Affective 簡稱A)領域：A1 接受、A2 反應、A3 重視、A4 組織、A5 內化、A6 實踐

二、教學目標與「目標層級」、「學生基本能力」之相關性：

- (一)請先將課程教學目標分別對應前述之「認知」、「技能」與「情意」的各目標層級，惟單項教學目標僅能對應C、P、A其中一項。
- (二)若對應「目標層級」有1~6之多項時，僅填列最高層級即可(例如：認知「目標層級」對應為C3、C5、C6項時，只需填列C6即可，技能與情意目標層級亦同)。
- (三)再依據所訂各項教學目標分別對應該系「學生基本能力」。單項教學目標若對應「學生基本能力」有多項時，則可填列多項「學生基本能力」(例如：「學生基本能力」可對應A、AD、BEF時，則均填列)。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)	相關性	
			目標層級	學生基本能力
1	1. 培養用日文在正式場合發表的經驗與能力。 2. 運用至今所學的日文，培養進階日文說話技巧。 3. 用日文訓練發表技巧與禮儀 (PPT、海報、影片製作等)。	1. To promot the ability of Japanese announcement especially in a formal place. 2. To raise the technique for speaking by Japanese. 3. To raise the announcement technique and manners by Japanese presentation.	P3	ABCDEHI

教學目標之教學策略與評量方法

序號	教學目標	教學策略	評量方法
1	1. 培養用日文在正式場合發表的經驗與能力。 2. 運用至今所學的日文，培養進階日文說話技巧。 3. 用日文訓練發表技巧與禮儀 (PPT、海報、影片製作等)。	課堂講授、分組討論、發表	出席率、報告、討論、期末考、期末成果發表

授課進度表

週次	日期	內容 (Subject/Topics)	備註
1	09/13	ガイダンス 課程說明	
2	09/20	【インタビュー準備】 朝ごはんについての調査 1	
3	09/27	【インタビュー】 朝ごはんについての調査 2	
4	10/04	【インタビュー準備】 読書についての調査 1	
5	10/11	【インタビュー】 読書についての調査 2	

6	10/18	【インタビュー準備】 ○○人の印象についての調査 1	
7	10/25	【インタビュー】 ○○人の印象についての調査 2	
8	11/01	【インタビュー準備】 困ったことについての調査 1	
9	11/08	【インタビュー】 困ったことについての調査 2	
10	11/15	期中考試週	
11	11/22	【時事説明】	
12	11/29	【時事問卷調査】	
13	12/06	【時事説明】	
14	12/13	【時事問卷調査】	
15	12/20	【時事説明】	
16	12/27	【時事問卷調査】	
17	01/03	自由論題発表	
18	01/10	期末考試週	
修課應 注意事項		積極的な参加者が望めます。	
教學設備		電腦、投影機	
教材課本		『訪問採訪學日語 インタビュー編』（大新書局） 日本語新聞・雜誌 ネット資料・日本語映像	
參考書籍			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆平時考成績： % ◆期中考成績：30.0 % ◆期末考成績：30.0 % ◆作業成績： % ◆其他〈各自取財發表〉：40.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： <a href="http://info.ais.tku.edu.tw/csp">http://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁〈網址： <a href="http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/">http://www.acad.tku.edu.tw/index.asp/</a> 〉教務資訊「教學計畫 表管理系統」進入。 <b>※非法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。</b>	